

hly

*cta primit
in exemplar
11.05.2015*

HOTĂRÂREA NR 40

privind înființarea, organizarea și funcționarea Casei
de Cultură a comunei Bascov, ca așezământ cultural

Consiliul local al comunei Bascov, județul Argeș, întrunit în ședința ordinară din data de 28.08.2008;

Având în vedere:

- Expunerea de motive prezentată de primarul comunei Bascov, județul Argeș
- Raportul nr.11379/26.08.2008, prezentat de consilierul juridic din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului local Bascov

- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Bascov;

Ținând seamă de prevederile Ordonanței de Urgență nr.118/21.12.2006, actualizată, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității, așezămintelor culturale;

Văzând și prevederile art.36 alin (2) lit „a” alin (3) lit „b” și alin (6) lit „a” punctul 4 din din Legea nr.215/2001, republicată , privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.45 alin(1) din Legea nr.215/2001, republicată , privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

ART.1 (1) Începând cu data de 01.09.2008, în subordinea Consiliului local Bascov, se organizează Casă de Cultură, înființată în condițiile Ordonanței de Urgență nr.118/21.12.2006, actualizată, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;

(2) În cuprinsul prezentei hotărâri, Casa de Cultura a comunei Bascov se menționează prescurtat cu majuscule:CCCB

ART.2 CCCB este instituție de interes public cu personalitate juridică și patrimoniu public în subordinea Consiliului, care desfășoară activități în domeniul cultural de informare și educație permanentă, reprezentând servicii culturale de utilitate publică cu rol în asigurarea coeziunii sociale și accesului comunitar la informație

ART.3 Sediul CCCB este în clădirea administrativă din cadrul Complexului Multifuncțional Cultural Bascov, situat în comuna Bascov, str.Păișești DN, nr. 127

ART.4 CCCB realizează competențele ce îi revin în conformitate cu legea și celelalte acte normative în vigoare precum și în conformitate cu prevederile Regulamentului propriu de organizare și funcționare potrivit activităților menționate la art.2

ART.5(1) Se aprobă Regulamentul propriu de organizare și funcționare al CCCB prevăzut alăturat și constituie anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă Organigrama Casei de Cultură a comunei Bascov, potrivit anexei nr.2

(3) Se aprobă Statul de funcții al CCCB , potrivit anexei nr.3

Anexele nr.1, 2, 3, fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

ART.6 (1) Până la ocuparea postului de director a Casei de Cultură al comunei Bascov, se delegă atribuțiile de director, d-nei Pușcașu Mariana – consilier juridic în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Local Bascov.

Handwritten signature

HOTĂRÂREA NR 40

privind înființarea, organizarea și funcționarea Casei
de Cultură a comunei Bascov, ca așezământ cultural

Consiliul local al comunei Bascov, județul Argeș, întrunit în ședința ordinară din
data de 28.08.2008;

Având în vedere:

- Expunerea de motive prezentată de primarul comunei Bascov, județul Argeș
- Raportul nr.11379/26.08.2008, prezentat de consilierul juridic din cadrul
aparaturii de specialitate al Consiliului local Bascov

- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Bascov;

Ținând seamă de prevederile Ordonanței de Urgență nr.118/21.12.2006,
actualizată, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității, așezămintelor
culturale;

Văzând și prevederile art.36 alin (2) lit „a” alin (3) lit „b” și alin (6) lit „a” punctul
4 din din Legea nr.215/2001, republicată , privind administrația publică locală, cu
modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.45 alin(1) din Legea nr.215/2001, republicată , privind
administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

ART.1 (1) Începând cu data de 01.09.2008, în subordinea Consiliului local Bascov, se
organizează Casă de Cultură, înființată în condițiile Ordonanței de Urgență
nr.118/21.12.2006, actualizată, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității
așezămintelor culturale;

(2) În cuprinsul prezentei hotărâri, Casa de Cultura a comunei Bascov se
menționează prescurtat cu majuscule:CCCCB

ART.2 CCCCB este instituție de interes public cu personalitate juridică și patrimoniu
public în subordinea Consiliului, care desfășoară activități în domeniul cultural de
informare și educație permanentă, reprezentând servicii culturale de utilitate publică cu
rol în asigurarea coeziunii sociale și accesului comunitar la informație

ART.3 Sediul CCCCB este în clădirea administrativă din cadrul Complexului
Multifuncțional Cultural Bascov, situat în comuna Bascov, str.Păișești DN, nr. 127

ART.4 CCCCB realizează competențele ce îi revin în conformitate cu legea și celălalte
acte normative în vigoare precum și în conformitate cu prevederile Regulamentului
propriu de organizare și funcționare potrivit activităților menționate la art.2

ART.5(1) Se aprobă Regulamentul propriu de organizare și funcționare al CCCCB
prevăzut alăturat și constituie anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă Organigrama Casei de Cultură a comunei Bascov, potrivit anexei
nr.2

(3) Se aprobă Statul de funcții al CCCCB , potrivit anexei nr.3

Anexele nr.1, 2, 3, fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

ART.6 (1) Până la ocuparea postului de director a Casei de Cultură al comunei Bascov,
se delegă atribuțiile de director, d-nei Pușcașu Mariana – consilier juridic în cadrul
aparaturii de specialitate al Consiliului Local Bascov.

(2) Posturile necesare funcționării CCCB sunt prevăzute conform actelor normative în materie;

ART.7(1) Finanțarea CCCB se asigură din alocații de la bugetul local, venituri proprii, donații și sponsorizări cu respectarea prevederilor legale

(2) Pentru anul 2008, pentru desfășurarea activităților și funcționare, se acordă următoarele alocații de la bugetul local:

- 100% cheltuieli de personal
- 100% cheltuieli materiale și servicii

ART 8 Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului județului Argeș, primarului comunei Bascov, Directorului Casei de Cultură a localității Bascov, compartimentelor: resurse umane, juridic și contabilitate și oricărei persoane interesate, prin grija secretarului comunei Bascov

Data azi
28.08.2008

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DAVID ION



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
Jr. DICULESCU LAURENȚIA

PRIMĂRIA BASCOV
SECRETAR
Jr. DICULESCU LAURENȚIA



PRIMĂRIA BASCOV
SECRETAR
Jr. DICULESCU LAURENTIA



Anexa nr. 1 la
H.C.L nr. 401/28.08.
2008

REGULAMENT PROPRIU
De organizare si functionare
A Casei de Cultura a comunei Bascov

CAPITOLUL I. Dispozitii generale :

ART. 1

(1) Casa de Cultură a comunei Bascov, denumită în continuare *Casa de Cultură*, este o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local Bascov și a Primăriei comunei Bascov, activitatea sa aflându-se în subordinea directă a primarului comunei Bascov; este finanțată din venituri proprii, donații, sponsorizări și din alocații de la bugetul local.

(2) Casa de cultură poate avea filiale pe raza unității administrativ-teritoriale în care funcționează, cu avizul autorității administrației publice locale.

ART. 2

Casa de cultură își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare, cu cele ale propriului regulament de organizare și funcționare.

ART. 3

Casa de cultură are sediul în imobilul situat în Comuna Bascov, str. Paisesti DN nr.127, Județul Argeș. Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile etc., vor conține denumirea completă a instituției și indicarea sediului.

ART. 4 (1) Autoritățile administrației publice locale, aprobă pentru Casa de Cultura, asezament cultural, instituție publică, cu personalitate juridică:

- a) regulamentul de organizare și funcționare propriu;
- b) numărul de posturi;
- c) statul de funcții;
- d) bugetul de venituri și cheltuieli.

(2) Orice modificare a modului de organizare și funcționare a Casei de cultura, se aprobă prin hotărâre a consiliului local, adoptată cu votul a două treimi din numărul total de consilieri.

ART. 5

Autoritățile administrației publice locale, cu sprijinul de specialitate al bibliotecilor județene, pot organiza în cadrul așezămintelor culturale, instituții publice, servicii de documentare și informare comunitară.

CAPITOLUL 2. Scopul și obiectul de activitate

ART. 6

Desfășurarea activității casei de cultura urmarește, în principal, realizarea următoarelor obiective:

- a) oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
- b) conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
- c) educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație.

ART. 7

Pentru îndeplinirea obiectivelor sale, casa de cultură are următoarele atribuții principale:

- a) organizează și desfășoară activități de educație permanentă;
- b) organizează și desfășoară activități cultural-artistice;
- c) promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană locală;
- d) organizează și desfășoară activități, proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale și/sau aparținând patrimoniului național și universal;
- e) organizează și/sau susține formațiile artistice de amatori, organizează concursuri și festivaluri folclorice, susține participarea formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național;
- f) propune centrului județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului cultural național ce trebuie protejate;
- g) organizează și/sau susține participarea la expoziții temporare sau permanente, elaborează monografii și lucrări de prezentare turistică, susține editarea de carti si publicatii de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-stiintific.
- h) difuzează filme artistice și documentare;
- i) organizează cercuri științifice și tehnice, de artă populară și de gospodărie țărănească; desfășoară activități turistice, agroturistice, de turism cultural și tehnico-aplicative în cadrul unor cercuri științifice, tehnice și formații/ansambluri artistice;
- j) organizează și desfășoară cursuri de educație civică și de formare profesională continuă proprii sau prin universitățile populare rurale;
- k) asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- l) alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

ART. 8

Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, casa de cultură colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale,

persoane juridice de drept public sau privat, precum și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc.).

CAPITOLUL 3. Patrimoniul

ART. 9

(1) Patrimoniul casei de cultură este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului și/sau a unității administrativ-teritoriale, după caz, pe care le administrează în condițiile legii, sau în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul casei de cultură poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea casei de cultură se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

CAPITOLUL 4. Personalul și conducerea

ART. 10

(1) Personalul casei de cultură se structurează în personal de conducere, de specialitate și personal auxiliar.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului casei de cultură se realizează în condițiile legii.

ART. 11

(1) Structura organizatorică (Organigrama) și statul de funcții sunt cele aprobate de autoritățile administrației publice locale, respectiv Consiliul local Bascov și primarul comunei Bascov, și care reprezintă anexe la prezentul regulament.

(2) Atribuțiile personalului încadrat la casa de cultură sunt cele prevăzute în fișele postului.

ART. 12

Personalul de specialitate și, după caz, cel auxiliar, încadrat în casa de cultură, are obligația de a absolvi cursuri de perfecționare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ART. 13

(1) Conducerea casei de cultură este asigurată de un director, angajat prin contract de management pe baza susținerii unui concurs de proiecte de management, conform legislației în vigoare.

(2) Contractul de management prevăzut la alin. (1) este asimilat contractului individual de muncă pe perioadă nedeterminată și se încheie cu ordonatorul principal de credite, respectiv primarul comunei Bascov.

dh

- (3) Directorul casei de cultură are următoarele atribuții:
- a) să asigure gestionarea și administrarea, în condițiile legii, a integrității patrimoniului instituției;
 - b) să îndeplinească obligațiile asumate, aferente proiectului de management prevăzut în anexa la contractul de management;
 - c) să îndeplinească programele și proiectele culturale minimale proprii, precum și indicatorii economici și indicatorii culturali.
 - d) să elaboreze și să aplice strategii specifice, în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a instituției;
 - e) să selecteze, să angajeze, să promoveze, să premieze, să sancționeze și să concedieze personalul salariat, cu respectarea dispozițiilor legale;
 - f) să stabilească atribuțiile de serviciu pe compartimente ale personalului angajat, conform regulamentului de organizare și funcționare a instituției, precum și obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate, aprobate prin fișele de post;
 - g) să adopte măsuri în vederea îndeplinirii prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției, pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri extrabugetare, în condițiile reglementărilor legale în vigoare;
 - h) să asigure respectarea destinației alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;
 - i) să administreze, cu diligența unui bun proprietar, patrimoniul instituției publice;
 - j) să reprezinte instituția în raporturile cu terții;
 - k) să încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, conform competențelor sale;
 - l) să prezinte angajatorului, la termenele prevăzute în art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2005 privind managementul instituțiilor publice de cultură sau ori de câte ori este necesar, situația economico-financiară a instituției, modul de realizare a obiectivelor și indicatorilor din proiectul de management, inclusiv măsurile pentru optimizarea activității acesteia, când este cazul;
 - m) să ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și pentru asigurarea pazei contra incendiilor în instituție;
 - n) să stabilească măsuri privind protecția muncii, pentru cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii.

ART. 14

(1) În exercitarea atribuțiilor sale directorul casei de cultură este ajutat de un contabil-șef, numit cu acordul autorității tutelare, conform legii.

(2) Contabilul-șef se subordonează directorului și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- coordonează activitatea financiar-contabilă și de salarizare;
- exercită controlul financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;

- organizează și răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;

- propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;

- participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;

- îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.

(3) În absența contabilului-șef, toate atribuțiile sale se exercită de către persoana desemnată de acesta, cu avizul directorului casei de cultură.

ART. 15

(1) În cadrul casei de cultură se organizează un consiliu consultativ format din 7 membri, care își desfășoară activitatea pe bază de voluntariat, din rândul personalităților culturale și științifice reprezentative, precum și reprezentanți ai filialelor casei de cultură.

(2) Componența consiliului consultativ este propusă de directorul instituției și aprobată de Consiliul local Bascov.

(3) Componența consiliului consultativ se stabilește pentru o perioadă de 4 ani.

(4) Consiliul consultativ se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie și are următoarele atribuții principale:

- face propuneri referitoare la programul anual de activitate și la prioritățile de finanțare;

- analizează trimestrial activitatea desfășurată și modul de finanțare a activităților;

- face propuneri privind schimbările necesare în structura instituției, care se înaintează spre aprobare consiliului local.

(5) Dezbaterile consiliului consultativ se consemnează în procesul-verbal de ședință și se semnează de toți participanții la lucrările ședinței.

CAPITOLUL 5. Bugetul de venituri și cheltuieli

ART. 16

(1) Casa de cultură este finanțată din venituri proprii, donații, sponsorizări și din alocații de la bugetul local.

(2) Casa de cultura poate beneficia și de donații și sponsorizări, cu respectarea dispozițiilor legale; liberalitățile de orice fel pot fi acceptate numai dacă nu sunt grevate de condiții ori de sarcini care pot afecta autonomia instituției sau dacă nu sunt contrare obiectului său de activitate.

(3) Casa de cultură are plan propriu de venituri și cheltuieli, care se elaborează anual și se aprobă, conform prevederilor legale, de autoritățile administrației publice locale- Consiliul local Bascov si primarul comunei Bascov.

ART. 17

(1) Casa de cultura poate stabili, în condițiile legii, prețuri sau tarife pentru activitățile pe care le desfășoară, sumele încasate reprezentând venituri proprii ale acestora, si anume din:

a) încasări din spectacole, proiecții de filme, discoteci și videodiscoteci;

b) închirieri de săli și bunuri;

c) valorificarea unor lucrări realizate în cadrul cercurilor și cursurilor aplicative;

d) taxe de înscriere la cercuri și cursuri proprii sau ale universităților populare;

e) difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

f) încasări din expoziții și din valorificarea unor creații populare realizate pe orice fel de suport, cu respectarea dispozițiilor legale în materie;

g) prestarea altor servicii (culturale, de educație permanentă etc.) ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției, în condițiile legii.

(2) Veniturile proprii vor fi utilizate numai pentru finanțarea proiectelor și programelor culturale.

ART. 18

(1) Finanțarea activității de formare profesională continuă și promovare socială a persoanei, desfășurată de casa de cultura, se face potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru finanțarea sistemului de educație permanentă prin casa de cultura, se pot constitui la nivel teritorial surse suplimentare de finanțare din taxele și impozitele locale.

(3) Sursele suplimentare locale pentru finanțarea activităților de educație permanentă pot fi utilizate pentru:

- a) cheltuieli pentru organizarea unor manifestări cultural-educative de interes local;
- b) cheltuieli pentru activități organizate în colaborare cu alte instituții din țară sau din străinătate.

CAPITOLUL 6. Dispoziții finale

ART. 19

(1) Casa de cultură dispune de ștampilă și sigiliu, proprii.

(2) Casa de cultură are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- actul normativ de înființare;
- procesele-verbale ale ședințelor consiliului consultativ;
- documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dări de seamă și situații statistice;
- corespondența;
- alte documente, potrivit legii.

ART. 20

Dacă în cadrul casei de cultură funcționează universități populare și/sau centre zonale pentru educația adulților, prezentul regulament va fi completat cu dispoziții referitoare la organizarea și desfășurarea activității acestora.

ART. 21

(1) Prezentul regulament se completează de drept cu actele normative în vigoare.

(2) Directorul casei de cultură, în baza prezentului regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, elaborează Regulamentul de ordine interioară al instituției.

(3) Orice modificare și completare a prezentului regulament vor fi propuse de director, în vederea aprobării de către autoritatea tutelară.

Primar,

Stancu Gheorghe



PRIMĂRIA BASCOV
SECRETAR
Jr. DICULESCU LAURENTIA

ORGANIGRAMA CASA DE CULTURA A COMUNEI BASCOV -Institutie publica cu personalitate juridica-

