

ANUNT

Primăria Comunei Bascov, Județul Argeș, organizează concurs pentru ocuparea postului de "MANAGER ÎN CADRUL CASEI DE CULTURĂ DIN COMUNA BASCOV"

I) CONDITII DE PARTICIPARE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- Are cetățenie română;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Are studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență într-unul din domeniile: științe umaniste și arta, interpretare muzicală-cantă, interpretare muzicală - instrumente, compoziție -muzicală, filologie;
- Vechime în specialitatea studiilor absolvite :minim 4 ani;
- Experiența în domeniul managerial: minim 4 ani;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațional;
- Cunoaștere operare pe calculator – nivel mediu.
- Nu i-a încetat contractul individual de muncă , raportul de serviciu sau contractual de management pentru motive imputabile, în ultimii 3 ani;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau unitățile sanitare abilitate;

II) ACTE NECESARE:

- Cerere de înscriere la concurs;
- Curriculum Vitae European;
- Copia actului de identitate;
- Diplomă de studii, acte stare civilă;
- Copia carnetului de muncă sau alte acte și documente din care să rezulte vechimea în muncă;
- Certificat de cazier judiciar (original);
- Adverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- Proiectul de management al candidatului pe o perioadă de 4 ani;

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documente originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

Proiectul de management și dosarul cuprinzând toate documentele menționate se depun la compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei comunei Bascov, cu respectarea termenului indicat în anunțul public al concursului.



III) Bibliografia pentru concursul de proiecte de management în vederea încredințării Managementului Casei de Cultura Bascov

1. **Ordonanța de Urgență nr.118/21 decembrie 2006(actualizată)** privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;
2. **Legea nr.544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public;
3. **Ordonanța Guvernului nr.51/11 august 1998 (actualizată)** privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale;
4. **Legea nr.26/29 februarie 2008** privind protejarea patrimoniului cultural material;
5. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/2008** privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și prevederile ulterioare;
6. **Ordinul Ministrului Culturii nr.2799/2015** pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, regulamentul cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului cadru al caietului de obiective, modelul cadru al raportului de activitate precum și modelul cadru al contractului de management;
7. **UG nr.57/2019 privind Codul Administrativ**, cu modificările și prevederile ulterioare, art.432-434; 437-441; 443-449; 538-562;
8. **Legea nr.53/2003 -Codul Muncii**, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Legea nr.8/1996** privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;

IV) Calendarul desfășurării concursului de proiecte de management în vederea încredințării Managementului Casei de Cultura Bascov

Concursul de proiecte de management se desfășoară conform următorului calendar stabilit cu respectarea dispozițiilor art.9 din O.U.G. nr.189/2008.

- a) Data de **17.06.2021**, aducerea la cunoștință public a candidaților de participare la concurs, caietul de obiective, bibliografia prezentului regulament, precum și a datelor de depunere a proiectelor de management de către candidați;
- b) **09.07.2021** data limita de depunere a proiectelor de management de către candidați;
- c) **12.07.2021**- selecția dosarelor;
- d) **13.07.2021-16.07.2021**- analiza proiectelor de management-prima etapa;
- e) **19.07.2021**- aducerea la cunoștință a notelor obținute la prima etapa(dupa expirarea termenului de 24 de ore de contestatii);
- f) **20.07.2021**- susținerea proiectelor de management în cadrul interviului- a doua etapa
- g) **21.07.2021-22.07.2021**- aducerea la cunoștință a notelor obținute la etapa a doua (dupa expirarea termenului de 24 de ore de contestatii);



*23.07.2021-afisarea rezultatului final al concursului de proiecte de management
in vederea incredintarii Managementului Casei de Cultura Bascov;*

**DATA ȘI ORA DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI DE PROIECTE DE
MANAGEMENT SE VA FACE CONFORM CALENDARULUI LA ORELE
10⁰⁰ FIECARE PROBA**

*Informații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei comunei Bascov, Compartiment
Resurse Umane sau la nr.de telefon: 0248.270.525, Interior 107*

**PRIMAR,
GHEORGHE STANCU**



**JUDEȚUL ARGES
COMUNA BASCOV
PRIMAR**

DISPOZITIA NR.100

privind aprobarea masurilor de organizare a concursului de proiecte de management in vederea incredintarii managementului la Casa de Cultură Bascov

Având în vedere Raportul nr.12458 / 24.05.2021 prezentat de compartimentul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Bascov:

Văzând prevederile:

- 1) Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;*
- 2) Ordinul Ministrului Culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management ;*
- 3) Art.155 coroborate cu cele ale art.554 alin.1 din Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*

În temeiul dispozițiilor art.196, alin(1), lit.b) din Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

ART.1. *Se aprobă Regulamentul de organizare si desfasurare a concursului de proiecte de management in vederea incredintarii managementului Casei de Cultură Bascov, prevazut in Anexa nr.1.*

ART.2. *Se aproba Caietul de obiective pentru concursul de proiecte de management in vederea incredintarii managementului Casei de Cultură Bascov, prevazut in Anexa nr.2.*

ART.3. *Se aproba criteriile de participare pentru concursul de proiecte de management in vederea incredintarii managementului Casei de Cultură Bascov, prevazut in Anexa nr.3.*

ART.4. *Se aproba bibliografia pentru concursul de proiecte de management in vederea incredintarii managementului Casei de Cultură Bascov, prevazut in Anexa nr.4.*

ART.5. *Se aproba termenele pentru depunerea proiectelor de management, a dosarelor de concurs, precum si datele privind desfasurarea etapelor de concurs, prevazute in Anexa nr.5.*

Anexele nr.1-5 fac parte integrantă din prezenta dispozitie.

ART.6.(1) *Se aproba constituirea Comisiei de concurs, formata din trei membrii, dupa cum urmeaza:*

- a) Diculescu Laurentia- secretarul general al comunei Bascov;*
- b) Un reprezentat al Directiei Judetene pentru Cultura a Judetului Arges;*



c) Un reprezentat al Bibliotecii Judetene Arges;

(2) Secretariatul comisiei de concurs este asigurat de d-na Constantinescu Mihaela-inspector resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Bascov.

ART.7.(1) Se aproba constituirea comisiei de solutionare a contestatiilor, formata din trei membrii dupa cum urmeaza:

a) Plopeanu Nicoleta-consilier achizitii publice in cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Bascov;

b) Un reprezentat al Directiei Judetene pentru Cultura a Judetului Arges;

c) Un reprezentat al Bibliotecii Judetene Arges;

(2) Secretariatul comisiei de solutionare a contestatiilor este asigurat de d-na Dinca Cerasela- inspector stare civila din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Bascov.

ART.8 Compartimentul Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bascov, va aduce la indeplinire prevederile prezentei dispozitii.

ART.9 Prezenta dispozitie se comunica Instructiei Prefectului Județului Argeș, compartimentului Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bascov, cât și altor persoane interesate de către secretarul comunei Bascov.

Data azi: 16.06.2021

**PRIMAR,
STANCU GHEORGHE**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI BASCOV,
Jr. DICULESCU LAURENȚIA**



ANEXA NR. 1
LA DISPOZITIA NR.100 /16.06.2021.

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
CONCURSULUI DE PROIECTE DE MANAGEMENT ÎN VEDEREA
INCREȘTINĂRII MANAGEMENTULUI CASEI DE CULTURĂ A COMUNEI
BASCOV**

CAP. I
Dispoziții generale

ART.1

Concursul de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager al Casei de Cultură a Comunei Bascov, instituție de cultură aflată în subordinea Consiliului Local Bascov, autoritate reprezentată prin ordonatorul principal de credite, denumită în continuare autoritate, se organizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură și ale Ordinului nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului- cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, regulamentul- cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului- cadru al raportului de activitate, precum și a modelului- cadru al contractului de management.

ART.2

Concursul de proiecte de management are loc la sediul Casei de Cultura Bascov, situat în Comuna Bascov, str.Paisesti DN, nr.127 și se desfășoară conform cerințelor cuprinse în anunțul public

ART.3.(1) Anunțul public privind desfășurarea concursului de proiecte de management cuprinde:

- a) condițiile de participare la concursul de proiecte de management;
- b) caietul de obiective;
- c) regulamentul de organizare a concursului de proiecte de management;
- d) calendarul concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă;
- e) actele necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs;
- f) bibliografia;

(2) Anunțul public este adus la cunoștința publică prin postare pe pagina de internet a Primăriei Comunei Bascov și a instituției, precum și prin afisare la sediile acestora de către compartimentul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bascov.

ART.4. Concursul de proiecte de management se va desfășura în 2 etape, după evaluarea dosarelor de concurs ale candidaților, astfel:

- a) analiza proiectului de management;
- b) susținerea proiectului de management în cadrul unui interviu.

CAP.II

Organizarea și funcționarea comisiei de concurs



ART.5

- (1) Pentru desfășurarea concursului de proiecte de management , la nivelul autorității se înființează o comisie de concurs, în funcție de specificul instituției.
- (2) Comisia de concurs este desemnată de autoritate și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime și din specialiști în domeniul de activitate a instituției , în proporție de două treimi. Prin același act administrativ se desemnează și secretariatul comisiei de concurs.
- (3) Membrii Comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația de a depune, la momentul luării la cunoștință a actului administrativ de desemnare în comisie, o declarație de confidențialitate și imparțialitate.

ART.6

- (1) Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:
 - a) evaluează dosarele, respectiv verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor stabilite, admite sau respinge participarea candidaților la concursul de proiecte de management;
 - b) stabilește punctajul, echivalent notelor, pe baza propunerilor privind grila de evaluare a proiectelor de management primite de la secretariat;
 - c) analizează proiectele de management depuse de candidați, acordând punctajul potrivit grilei de evaluare, notează fiecare candidatură , atât pentru calitatea proiectului/proiectelor, cât și pentru interviu;
 - d) stabilește rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape notate, potrivit prevederilor prezentului regulament;
 - e) certifică prin semnătură toate actele și documentele comisiei, întocmite de secretarul comisiei;
 - f) elaborează un raport asupra notelor acordate candidaților și câștigătorului concursului.
 - g) Comunică secretariatului comisiei de concurs rezultatul evaluării concursului, în vederea asigurării publicității.
- (2) Lucrările și dezbaterile din cadrul comisiei sunt confidențiale.

ART.7

Secretariatul comisiei de concurs are următoarele atribuții:

- a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea concursului;
- b) verifică legalitatea și conformitatea documentelor depuse de candidați;
- c) elimină, pe bază de proces-verbal, mapele de concurs incomplete și pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din anunțul public și îi anunță pe candidații în cauză;
- d) certifică pentru conformitatea cu originalul copiile actelor din dosarul de concurs, pe baza documentelor originale;
- e) întocmește pentru membrii comisiei declarațiile de confidențialitate;
- f) transmite membrilor comisiei proiectele de management ale candidaților cu dosare admise;
- g) participă la ședințele comisiei, fără drept de vot;
- h) consemnează în documentele redactate la finele fiecărei etape nota fiecărui candidat;



- i) aduce la cunoștința candidaților, în scris, nota obținută în prima etapă, în termenul prevăzut la art.19 alin(2) din OUG nr.189/2008 și a prezentului regulament;
- j) calculează nota fiecărui candidat și redactează procesul-verbal al concursului, consemnând, după caz, recomandările comisiei;
- k) aduce la cunoștința candidaților, în scris, nota obținută în prima etapă a concursului, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia, precum și prin afișare la sediul autorității și al instituției;
- l) aduce la cunoștința candidaților, în scris, rezultatul concursului, în termenul prevăzut la art.19 alin(8) din OUG nr.189/2008 și a prezentului regulament, și asigură afișarea acestuia la sediul autorității, precum și pe pagina de internet a autorității;
- m) asigură aducerea la cunoștință publică a rezultatului final al concursului, a listei nominale a candidaților și a altor informații de interes public, în termenul prevăzut la art.20, alin(4) din OUG nr.189/2008 și a prezentului regulament.

CAP.III

Analizarea și notarea proiectelor de management

ART.8. (1) Membrii comisiei studiază individual proiectele de management de evaluare individuală a membrului comisiei, întocmită pentru fiecare candidat primită de la secretariat și completează notele acordate în grila .

(2) Analizarea și notarea proiectelor de management se realizează cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art.12 alin.1 din Ordinul nr.2799/2015 , precum și pe baza criteriilor prevăzute în caietul de obiective .

CAP.IV

ART.9

(1) Toate documentele aferente organizării și desfășurării concursurilor de proiecte de management se înregistrează și se păstrează în arhiva autorității, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare aplicabile.

CAP.V

Soluționarea contestațiilor

ART.10

Candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului la responsabilul resurse umane din cadrul Primăriei comunei Bascov- dna Constantinescu Elena Mihaela, într-un termen care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a rezultatului concursului, conform art.20, alin.(2) din OUG nr.189/2008 și a prezentului regulament.



ART.11

- (1) *Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, stabilit prin calendarul de concurs, conform prevederilor legale în vigoare.*
- (2) *Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 3 membri. În comisia de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisia de concurs.*
- (3) *Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:*
 - a) *verifică depunerea contestației, în termenul prevăzut de lege;*
 - b) *verifică dacă persoana care depune contestația, îndeplinește condiția impusă de art.20, alin(1) din OUG nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;*
 - c) *analizează contestația depusă;*
 - d) *întocmește procesul-verbal al ședinței comisiei de soluționare a contestațiilor;*
 - e) *comunică petentului, în termen legal, răspunsul la contestație.*
 - f) *În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de soluționare a contestațiilor emite decizii*

CAP.VI.

Rezultatul final al concursului

ART.12. *În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică prin grija secretariatului comisiei de concurs, prin afisaj la sediul Primăriei Comunei Bascov și al instituției, precum și pe paginile de internet ale acestora.*

CAP.VII

Dispoziții finale

ART.13. *Toate documentele aferente organizării și desfășurării concursurilor de proiecte de management se înregistrează și se păstrează în arhiva Primăriei Comunei Bascov., conform prevederilor legale în vigoare.*

ART.14. *Prezentul regulament se completează cu dispozițiile legale în vigoare aplicabile.*



ANEXA NR.2
LA DISPOZITIA NR.100 /16.06.2021

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de Proiect de management organizat pentru Casa de Cultura Bascov

PERIOADA DE MANAGEMENT ESTE DE 4 ANI, RESPECTIV 2021-2024

I. TIPUL INSTITUTIEI

În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, actualizată , cu modificările și completările ulterioare și ale OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Casa de Cultură a Comunei Bascov este o instituție publică de cultură de interes local, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului local Bascov, finanțată din alocații de la bugetul local și venituri proprii.

Sediul Casei de Cultură a comunei Bascov se află situat în str. Păișești DN, nr.127, Bascov și dispune de o sală de spectacole cu o capacitate de 360 de locuri, la etajul 1, sala conferința la etajul 3, sala activități diverse-sala de sport, dans,etc la etajul 1.

În cadrul Casei de Cultură se desfășoară mai multe tipuri de activități artistice și amuse:

- Orchestra "Doina Bascovului",
- Dansuri populare:2(doua) grupe;
- Rapsozii Bascovului-Grup vocal barbatesc;

II. MISIUNEA INSTITUTIEI

Conform legislației specifice și a nevoilor culturale ale comunității locale, activitatea Casei de Cultură se adresează tuturor cetățenilor, indiferent de rasă, naționalitate, vârstă, sex, etnie sau religie în vederea dezvoltării libere și a adaptării lor la evoluțiile majore din cadrul societății și a normelor generale de moralitate.

În realizarea activității sale specifice, Casa de Cultură poate colabora cu alte instituții publice, societăți comerciale, regii autonome, organizații, precum și cu alte persoane juridice sau fizice din țară și străinătate.

Casa de Cultură participă la proiectele elaborate de către autoritatea locală, asigurând baza tehnică și materială de care dispune instituția, fiind un bun colaborator, precum și un partener în cadrul proiectelor organizate de către autoritatea locală.



III. DATE DESPRE ACTIVITATEA INSTITUȚIEI

III.1 OBIECTUL DE ACTIVITATE

Funcțiile principale ale Casei de Cultură a comunei Bascov, aflată în serviciul societății, sunt:

- de a oferi produse și servicii culturale diverse, pentru satisfacerea nevoilor culturale ale Comunei Bascov, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală.
- de a conserva, proteja, transmite, promova și punere în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imediat;
- de a oferi educație permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar, în afara sistemelor formale de educație;
- de a oferi evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment, festivaluri, concursuri, târguri, seminarii și alte asemenea;
- de a oferi expoziții temporare sau permanente cu caracter cultural sau tehnico-științific;
- de a promova turismul cultural de interes local;
- de a conserva și pune în valoare obiceiuri și tradiții;
- de a organiza cursuri de educație civică, educație permanentă și formare profesională continuă;

De asemenea, are rolul de a iniția, organiza și desfășura proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice sau cu alte instituții de profil.

III.2. STRUCTURA EXISTENTĂ

III.2.1 Scurt istoric:

Actuala instituție culturală își are rădăcinile adânc înfipte în cultura tradițională locală, cunoscând de-a lungul timpului diferite forme de organizare și funcționare.

Pe amplasamentul Casei de Cultură exista un vechi Camin Cultural care era practic o ruina.

III.2.2 Sarcini pentru management

Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management :

1. realizarea misiunii și obiectivelor instituției în baza unui program cultural profesionist pentru susținerea unui profil instituțional propriu-cadru optim al activității curente în acord cu statutul unei culturi care răspunde nevoilor comunității locale;
2. asigurarea unei activități culturale valoroase capabile să asigure o dezvoltare a publicului pe termen mediu și lung, să intensifice schimbările culturale la nivel național, european și internațional prin promovarea creației muzicale românești în contextul European;
3. asigurarea diversificării ofertei culturale a instituției prin realizarea unor proiecte și programe complementare activității de bază;



4. realizarea unei strategii moderne de marketing si comunicare a activitatii institutiei pentru cresterea vizibilitatii la nivel local si national si atragerea unor categorii diversificate de public;
5. indeplinirea tuturor obligatiilor care deriva din aprobarea proiectului de management si in conformitate cu dispozitiile primarului/hotararile consiliului local, respectiv cele prevazute in legislatia in vigoare si in reglementarile care privesc functionarea institutiei;

III.3. PERSONALUL ȘI CONDUCEREA

III.3.1. Personalul:

Personalul Casei de Cultură este format din: personal de specialitate, personal administrativ. Din analiza Organigramei și Statului de funcții în perioada 2021-2025 aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local Bascov, rezultă:

Nr.crt.	Posturi	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020	
1.	Manager (șef birou)	1	1	1	1
2.	Compartiment Contabilitate	1	1	1	1
3.	Compartiment Dezvoltare – Gestune	1	1	1	1
4.	Compartiment achizitii publice	1	1	1	
5.	Compartiment Administrativ-Gospodăresc	2	2	1	3
5.	TOTAL	6	6	6	6

III.3.2. Conducerea instituției:

Conducerea Casei de Cultură a comunei Bascov va fi asigurată de către un manager, în baza unui contract de management.

Structura organizatorică a Casei de Cultură se stabilește de către manager și se aprobă de Consiliul Local.

Managerul reprezintă Casa de Cultură în relațiile cu alte organisme, instituții, persoane fizice sau juridice. În anumite situații, managerul poate să delege atribuția sa de reprezentare unui alt membru din consiliul de administrație.

Managerul este președintele Consiliului de Administrație și are următoarele atribuții, competențe și responsabilități:

- a) reprezintă și angajează juridic, profesional și financiar instituția în relațiile oficiale cu organismele de stat și cu terți, conform legislației în vigoare;
- b) îndeplinește funcția de ordonator terțiar de credite și răspunde de utilizarea eficientă, cu respectarea prevederilor legale, a bugetului instituției și a altor surse de venituri;



- c) asigură gestionarea și administrarea, în condițiile legii, a integrității patrimoniului instituției;
- d) în exercitarea atribuțiilor sale, managerul emite decizii;
- e) angajează personalul Casei de Cultură, stabilește atribuțiile de serviciu, conform unui Regulament de Organizare și Funcționare al Casei de Cultură, precum și obligațiile individuale de muncă ale personalului de specialitate și auxiliar, obligații ce se înscriu în fișa postului, cu respectarea legislației în materie;
- f) dispune, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale ce se impun;
- g) aprobă Regulamentul de Ordine Interioară și orice alte norme privind disciplina profesională, economică și administrativă;
- h) numește, prin decizie, Consiliul de Administrație, precum și componența comisiilor de specialitate (achiziții, evaluare a bunurilor, inventariere, casare, promovare, etc.) prevăzute de lege;
- i) aprobă toate documentele financiar-contabile care prevăd semnătura sa;
- j) răspunde în fața organului ierarhic superior pentru activitatea desfășurată și pentru îndeplinirea programului propriu de conducere al muzeului;
- k) îndrumă, controlează și răspunde de ansamblul activităților științifice, culturale-educative și administrative din cadrul Casei de Cultură;
- l) asigură instituirea unui climat normal de lucru în cadrul Casei de Cultură;
- m) aprobă perfecționarea și specializarea personalului prin participare la cursuri specifice;
- n) aprobă eșalonarea concediilor legale de odihnă ale salariaților;
- o) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către organul ierarhic și răspunde pentru realizarea lor;
- p) aprobă sau respinge cererea pentru dreptul la cumul de funcții în cadrul instituției;
- q) adoptă orice alte măsuri pe care le consideră necesare pentru buna desfășurare a activității generale și specifice a fiecărui compartiment în parte, în limita prevederilor legale în vigoare;
- r) în perioada în care lipsește din Casa de Cultură, managerul numește prin decizie un înlocuitor;
- s) poate îndeplini și alte atribuții stabilite prin contractul de management sau prevăzute de lege.

Managerul își realizează obligațiile asumate prin contractul de management potrivit termenilor și condițiilor acestuia și cu respectarea prevederilor legale.

Consiliul de Administrație este organismul cu atribuții deliberative care asigură conducerea generală a Casei de Cultura Bascov.

Componența, atribuțiile, organizarea și funcționarea Consiliului de Administrație sunt stabilite prin regulament de organizare și funcționare, aprobat de Consiliul Local Bascov, potrivit dispozițiilor legale în vigoare. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație se consemnează într-un registru sau sunt îndosariate într-un dosar special, managerul urmărind punerea în practică a hotărârilor adoptate.



Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

- a) decide asupra direcțiilor de dezvoltare ale instituției;
- b) dezbate și avizează planurile anuale de activitate, darea de seamă și programele de perspectivă;
- c) stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate ca venituri proprii în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- d) stabilește priorități în investiții, analizează și avizează modul de îndeplinire a Planului de Investiții, a Planului de dotări generale și a Planului de reparații capitale și curente;
- e) analizează și ia măsuri de pază, securitate, protecție contra incendiilor și calamităților naturale, precum și orice alte măsuri de protejare a publicului, a personalului și a patrimoniului muzeului în situații deosebite;
- f) hotărăște concursurile pentru promovarea și încadrarea salariaților și validează rezultatul acestor concursuri;
- g) aprobă orice propuneri, memorii sau alte materiale primite din partea salariaților, ce au legătură cu condițiile generale de administrare și funcționare a Casei de Cultură, și care contribuie la buna desfășurare a activității în instituție;
- h) propune orarul de funcționare a instituției și a expozițiilor Casei de Cultură, pe care îl adaptează în funcție de necesități;
- i) propune tarifele serviciilor oferite de case de cultură și stabilește prețurile materialelor tipărite și a altor obiecte și materiale vândute;
- j) analizează și propune măsuri pentru asigurarea condițiilor de protecție a muncii pentru salariați, pentru protejarea acestora față de orice amenințare la care pot fi expuși în cadrul activității zilnice din laboratoare și ateliere;
- k) avizează promovarea, premiarea sau alte forme de recompensare materială sau morală ori, după caz, sancționarea salariaților, pe baza rezultatelor individuale;

Consiliul Artistic este un organism colegial cu rol consultativ. Se compune din managerul și personalul de profil și sunt numiți prin decizie a managerului.

Consiliul Științific este condus de un președinte care este managerul Casei de Cultură, un secretar și se întrunește în ședințe semestriale, ședințe extraordinare sau de câte ori este necesar.

Componența, atribuțiile, organizarea și funcționarea consiliului științific se stabilesc prin regulament de organizare și funcționare, aprobat de Consiliul Local, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Consiliul artistic are următoarele atribuții:

- a) propune teme, programe și direcții de cercetare;
- b) dezbate și avizează programele anuale și de perspectivă, evenimente culturale cu rol educativ, divertisment, festivaluri, concursuri, târguri, seminarii și face propuneri;
- c) analizează și avizează propunerile de expoziții temporare și permanente, publicațiile de interes local ale specialiștilor casei de cultură și de către colaboratori, atât în cadrul programului de cercetare, cât și în cadrul unor contracte de colaborare;
- d) avizează tematica și conținutul științific al manifestărilor științifice;



- e) analizează și avizează publicațiile științifice elaborate sau coordonate de case de cultură și face propuneri;
- f) analizează propunerile de colaborare ale formațiilor de amatori sau reorganizarea expozițiilor de bază, sau a unor sectoare ale acestora;
- g) îndeplinește orice atribuții de natură să asigure buna desfășurare a activității de cercetare științifică din cadrul instituției.

Comisiile de specialitate sunt organizate de către Consiliul de Administrație și funcționează pe baza deciziilor managerului.

În cadrul Casei de Cultură, funcționează următoarele comisii de specialitate:

- a) Comisia de inventariere;
- b) Comisia de achiziție care funcționează conform prevederilor legale în domeniu;
- c) Comisia de recepționare a lucrărilor de reparații și de investiții;
- d) Comisia de casare;
- e) Comisia tehnică de prevenire și stingere a incendiilor;
- f) Comisia profesională și de promovare;
- g) Comisia de disciplină;
- h) Comisia de recepție a materialelor intrate în magazia instituției.

Comisiile se numesc prin decizia managerului și se aprobă de Consiliul de Administrație. Ele funcționează după regulamente proprii, elaborate conform normelor legale în vigoare, aprobate de manager.

III.3.3 Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Nr.crt.	Indicatori de performanță *)	Anul 1 2018-LEI	Anul 2 2019-LEI	Anul 3 2020-LEI
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri – cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	1184 860/12 /330=300 LEI	1047000/12 /330=265 LEI	970000/12 /55=1470 LEI
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	0	0	0
3.	Număr de activități specifice	7	6	3
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	88	83	94
5.	Număr de beneficiari neplătitori	17000	8800	5200
6.	Număr de beneficiari plătitori **)	0	0	0
7.	Număr de expoziții/Număr de evenimente/Număr de reprezentații/Frecvența medie zilnică	1/32	1/23	11
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	33	24	11
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	46000	27000	3600
10.	Venituri proprii din alte activități	42000	33000	28000

III.4. PROGRAMELE

Disponând de bază materială (imobil, dotări), fiind specializată în prestarea de servicii cultural-artistice, interacționând pozitiv cu cererea colectivității, Casa de Cultură a



comunei Bascov îndeplinește rolul de regulator în procesul difuzării și recepției actului estetic cultural.

Activitățile culturale realizate de-a lungul timpului sunt de o mare diversitate tipologică și anume:

- A. ACTIVITĂȚI CULTURAL – ARTISTICE
- B. ACTIVITĂȚI DE RECICLARE ȘI RIDICARE A COMPETENȚEI PROFESIONALE
- C. ACTIVITĂȚI EXPOZIȚIONALE
- D. FESTIVALURI ȘI SPECTACOLE AXATE PE:
- E. ACTIVITĂȚI DE PROMOVARE A TALENTELOR ȘI CAPACITĂȚILOR CREATIVE
- F. ANSAMBLURI, FORMAȚII ARTISTICE ȘI CERCURI
- G. ANUAL SE DERULEAZĂ PROGRAME CULTURALE DEVENITE DEJA TRADIȚIONALE:

III.5. Mijloace financiare necesare pentru:

- a) Dotări și modernizări – aparatură audio-video (stație de amplificare); sistem fonc, scaune, draperii scenă, amenajarea unui grup social pentru vizitatori;
- b) Achiziționarea de echipament pentru sistemul de încălzire;
- c) Achiziționare de bunuri;
- d) Deplasări pentru documentare;
- e) Tipărituri: ghid, pliant, cataloage de expoziții sau colecții, ilustrate, video-casete, CD-uri și alte materiale de popularizare;
- f) Abonamente la reviste de specialitate, legislația specifică, Monitorul Oficial al României, ș.a;

III.6. NEVOI CULTURALE

- a) Organizarea de expoziții.
- b) Atragerea de fonduri europene pentru realizarea activităților culturale și a parteneriatelor.

III.7. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani:

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		Proiectul: Eminescu, la ceas aniversar	Proiectul: Eminescu, la ceas aniversar	Proiectul: Eminescu, la ceas aniversar
		Proiectul: Ziua Unirii	Proiectul: Hai sa dam mana cu mana	



1.	Programul	Proiectul: Iubeste romaneste	Proiectul: Cine iubeste, la Bascov sarbatoreste	Proiectul: Cine iubeste, la Bascov sarbatoreste
		Proiectul: Un trandafir pentru fiecare	Proiectul: Un trandafir pentru fiecare	Proiectul: Un trandafir pentru fiecare
		Proiectul : 1 iunie la Bascov	Proiectul : 1 iunie la Bascov	Proiectul: Traditia rezista
		-	Proiectul: Mugurii Folclorului Argesean	
		-	Proiectul: Expozitie de pictura	
		Proiectul: Mos Nicolae la Bascov	-	
			-	
			Proiectul: Mos Nicolae la Bascov	

III.8. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani este anexat la prezentul caiet de obiective.

IV.DATE DESPRE ACTIVITATEA INSTITUȚIEI: SARCINI ȘI OBIECTIVE PENTRU MANAGEMENT

IV.1. SARCINI

Pentru perioada 2021-2024, managerul va avea următoarele sarcini:

- Să reprezinte instituția în raporturile cu terții;
- Să răspundă pentru modul în care îndeplinesc actele de administrare și gestionare a bunurilor materiale, a resurselor financiare și a celor de personal;
- Să asigure respectarea prevederilor normelor și normativelor în vigoare care reglementează activitatea fiscală și asigurările sociale;
- Să asigure conducerea corespunzătoare a activității în domeniul evidenței contabile, conform legilor în vigoare;
- Să coordoneze activitatea de organizare de expoziții, realizarea unor materiale publicitare performante, elaborarea de studii din domeniul științei, informării și comunicării, pe parcursul participării la conferințe de specialitate;



- Să stimuleze atragerea de spectatori, atât prin sporirea numărului beneficiarilor serviciilor oferite de Casa de Cultură;
- Să urmărească procesul de creștere a volumului de manifestări culturale;
- Contribuie la atragerea de noi parteneri din țară și străinătate, prin inițierea unor proiecte, în scopul adaptării serviciilor la cerințele și așteptările spectatorilor raportate la cerințele standardelor de calitate ISO;
- Să contribuie la atragerea de noi parteneri din țară și străinătate;
- Să eficientizeze procesul de introducere a fișelor privind inventarierea bunurilor conform noilor prevederi legale;
- Să sprijine realizarea activităților de pedagogie care sunt esențiale în educația unei generații noi – cultura civică, teatru și crearea unor posibilități de educație suplimentară pentru școli;
- Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din proiectul de management în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local Bascov, respectiv cu cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
- Transmiterea către Consiliul Local Bascov, conform dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009 a rapoartelor de activitate/raportului final și ale tuturor comunicărilor necesare.
- În cazul activității de management desfășurate în cadrul instituțiilor publice de cultură, în care este organizată conducerea pe baza contractului de management, proiectul de management trebuie să aibă în vedere îndeplinirea obiectivelor prevăzute în actul normativ de constituire a instituției.

IV.2. OBIECTIVE – să fie cuantificabile (măsurabile) realizările specifice.

Pentru perioada 2021-2024, managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Casei de Cultură, urmărind:

- Dezvoltarea și diversificarea activităților culturale a Casei de Cultură prin manifestări de natură să-i sporească prestigiul;
- Derularea activităților și serviciilor oferite de Casa de Cultură în baza programelor elaborate pentru satisfacerea nevoilor culturale ale grupurilor țintă, respectiv spectatori, tineret și oameni de cultură, evaluarea și reconsiderarea, după caz, a respectivelor programe și proiecte în funcție de dinamica implementării;
- Consolidarea și extinderea gamei de servicii oferite;
- Îmbunătățirea ofertei culturale, lărgirea accesului la informații, care să atragă un număr cât se poate de larg de spectatori;
- Creșterea vizibilității Casei de Cultură prin acțiuni și evenimente specifice, transformarea acestuia într-o instituție bine primită de public, utilizarea unor tehnici de marketing culturale;
- Continuarea perfecționării personalului existent, recrutarea și selecția viitorilor angajați;



- Popularizarea serviciilor oferite de către Casa de Cultură- prin publicații informative și prin îmbogățirea ofertei culturale;
- Continuarea parteneriatelor cu instituții similare din țară în vederea atragerii de resurse (materiale informaționale și, după caz, financiare) și promovarea realizărilor;
- Creșterea gradului de autofinanțare prin realizarea de venituri proprii suplimentare;
- Creșterea numărului de spectatori;
- Obținerea de finanțări prin proiecte (naționale, județene, comunitare);
- Dezvoltarea de acțiuni culturale și profesionale care să faciliteze integrarea Casei de Cultură în contextul profesional al instituțiilor de cultură, continuarea organizării a cel puțin două activități anuale de mare anvergură;
- Aplicarea unui management de calitate al resurselor umane prin asigurarea participării personalului la programele de formare în funcție de fondurile disponibile;
- Dezvoltarea unor relații cu instituții din străinătate în vederea realizării unor proiecte de mare valoare cu finanțare comună;
- Crearea/Dezvoltarea unei pagini web a instituției, care poate atrage un număr însemnat de clienținoi, poate atinge un strat nou de spectatori și să asigure accesul tineretului dar și să ofere informații pentru turiști;
- Obținerea de fonduri noi necesare pentru renovarea, asigurarea condițiilor optime de muncă și de spectacol;
- Obținerea de fonduri necesare realizării unui sistem performant de supraveghere și alarmare.

Analiza comparativa a cheltuielilor (estimate si, dupa caz, realizate) in perioada/ perioadele indicata/indicate in caietul de obiective, dupa caz, completate cu informatii solicitate/obtinute de la institutie:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Anul 2018	Eminescu, la ceas aniversar	-	-	S-a realizat in ianuarie anul
	Ziua Unirii	-	-	S-a realizat in ianuarie
	Iubeste romaneste	-	-	S-a realizat in februarie
	Un trandafir pentru fiecare	-	-	S-a realizat in martie
	Expozitie de pictura si icoane pe sticla	-	-	S-a realizat in mai
	Mugurii Folclorului Argeșean	-	-	S-a realizat in iunie
	Gala copiilor talentati	-	-	S-a realizat in
	Mos Nicolae la Bascov	-	-	S-a realizat in
	Seara de Craciun la	-	-	S-a realizat in



	Bascov			
Anul 2019	Eminescu, la ceas aniversar	-	-	S-a realizat in ianuarie
	Hai sa dam mana cu mana	5000	5506	S-a realizat in ianuarie
	Cine iubeste, la Bascov sarbatoreste	5000	4856,84	S-a realizat in februarie
	Un trandafir pentru fiecare	-	-	S-a realizat in martie
	Ziua Internationala a autismului	-	-	S-a realizat in aprilie
	Hai, canuta, sus!	-	-	S-a realizat in aprilie
	Expozitie de pictura	-	-	S-a realizat in aprilie
	Hai, canuta, sus!	4500	3181	S-a realizat in mai
	Ziua copilului	3000	2179,92	S-a realizat in iunie
	Mos Nicolae la Bascov	3000	2472,78	S-a realizat in decembrie
	Seara de Craciun la Bascov	3000	3509,49	S-a realizat in decembrie
Anul 2020	Eminescu, la ceas aniversar	-	-	S-a realizat in ianuarie
	Expozitie de pictura si icoane pe sticla	-	-	S-a realizat in
	Cine iubeste, la Bascov sarbatoreste	-	-	S-a realizat in februarie
	Un trandafir pentru fiecare	-	-	S-a realizat in martie
	Ziua copilului	-	-	S-a realizat in iunie
	TOTAL	23.500	21.706,03	

Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului

Nr. crt.	Categorii	Perioada 2021-2025			
	Total venituri din care:	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
1.a.	Venituri proprii din care	621 000	990 000	105 0000	1105 000
1.a.1.	Venituri din activitatea de bază				
1.a.2.	Surse atrase	0	0	0	0
1.a.3.	Alte venituri proprii	32 000	80 000	100 000	105 000
1.b.	Subvenții/alocații	589 000	910 000	950 000	1000 000
1.c.	Alte venituri				
	Total cheltuieli din care:	621 000	990 000	1050 000	1105 000



2.a.	Cheltuieli de personal din care:	330 000	330 000	400 000	415 000
2.a.1.	Cheltuieli cu salariile	330 000	330 000	400 000	415 000
2.a.2.	Alte cheltuieli de personal	0	0	0	0
2.b.	Cheltuieli cu bunuri și servicii din care:	291000	610 000	650 000	690 000
2.b.1.	Cheltuieli pentru proiectare	0	0	0	0
2.b.2.	Cheltuieli cu colaboratori	250 000	350 000	350 000	400000
2.b.3.	Cheltuieli pentru reparații curente	0	10 000	5 000	8 000
2.b.4.	Cheltuieli de întreținere	117 200	135 000	147 000	158 000
2.b.5.	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	171 400	450 000	475 000	500 000
2.c.	Cheltuieli de capital	0	0	0	0

Programul minimal estimate pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program *3) (lei)
Primul an de management					
1.	"Hai să dăm mână cu mână" (ianuarie)	Va participa Ansamblul Folcloric Doina Bascovului			
2.	"Cine se iubește, la Bascov sărbătorește"(februarie)	Va participa Ansamblul Folcloric Doina Bascovului			
3.	"Un trandafir pentru fiecare"(martie)	Va participa Ansamblul Folcloric Doina Bascovului + Un artist invitat			
4.	Expoziție „Sărbătorile pascale în suflet de copil”(aprilie)	Vor participa elevii Școlii Generale Bascov			
5.	-	-			
6.	Spectacol de emblemă	Va participa			



	"Mândru-i plaiul muntelesc" (mai)	Ansamblul Folcloric Doina Bascovului			
7.	„Ziua Copilului” (iunie)	Va participa Ansamblul Folcloric Doina Bascovului			
8.	Spectacol folcloric (iulie)	Va participa Ansamblul Folcloric Doina Bascovului			
9.	Ziua comunei Basco (august)	Va participa Ansamblul Folcloric Doina Bascovului			
10.	“Gala copiilor talentați” (septembrie)	Va participa Ansamblul Folcloric Doina Bascovului+ cursanții			
11.	Spectacol folcloric (octombrie)	Va participa Ansamblul Folcloric Doina Bascovului			
12.	Recital instrumental individual artiști “Doina Bascovului” (noiembrie)	Va participa Ansamblul Folcloric Doina Bascovului			
13.	“Moș Nicolae la Bascov – spectacol de magie”	Va participa Ansamblul Folcloric Doina Bascovului+ artist invitat			
14.	“Seara de Crăciun la Bascov” (decembrie)	Va participa Ansamblul Folcloric Doina Bascovului+ artist invitat			



Al doilea an de management

1.	"Hai să dăm mână cu mână" (ianuarie)	Va participa Ansamblul Folcloric Doina Bascovului			
2.	"Cine se iubește, la Bascov sărbătorește"(februarie)	Va participa Ansamblul Folcloric Doina Bascovului			
3.	"Un trandafir pentru fiecare"(martie)	Va participa Ansamblul Folcloric Doina Bascovului + Un artist invitat			
4.	Expoziție „Sărbătorile pascale în suflet de copil”(aprilie)	Vor participa elevii Școlii Generale Bascov			
5.	-	-			
6.	Spectacol de emblemă "Mândru-i plaiul muntenesc" (mai)	Va participa Ansamblul Folcloric Doina Bascovului			
7.	"Ziua Copilului" (iunie)	Va participa Ansamblul Folcloric Doina Bascovului			
8.	Spectacol folcloric (iulie)	Va participa Ansamblul Folcloric Doina Bascovului			
9.	Ziua comunei Bascov (august)	Va participa Ansamblul Folcloric Doina Bascovului			
10.	"Gala copiilor talentați" (septembrie)	Va participa Ansamblul Folcloric Doina			



		Bascovului+ cursanții			
11.	Spectacol folcloric (octombrie)	Va participa Ansamblul Folcloric Doina Bascovului			
12.	Recital instrumental individual artiști "Doina Bascovului" (noiembrie)	Va participa Ansamblul Folcloric Doina Bascovului			
13.	"Moș Nicolae la Bascov – spectacol de magie"	Va participa Ansamblul Folcloric Doina Bascovului+ artist invitat			
14.	"Seara de Crăciun la Bascov" (decembrie)	Va participa Ansamblul Folcloric Doina Bascovului+ artist invitat			
Al treilea an de management					
1.	"Hai să dăm mână cu mână" (ianuarie)	Va participa Ansamblul Folcloric Doina Bascovului			
2.	"Cine se iubește, la Bascov sărbătorește" (februarie)	Va participa Ansamblul Folcloric Doina Bascovului			
3.	"Un trandafir pentru fiecare" (martie)	Va participa Ansamblul Folcloric Doina Bascovului + Un artist invitat			
4.	Expoziție „Sărbătorile pascale în suflet de copil” (aprilie)	Vor participa elevii Școlii Generale Bascov			
5.	-	-			
6.	Spectacol de emblemă	Va participa			



	"Mândru-i plaiul muntelesc" (mai)	Ansamblul Folcloric Doina Bascovului			
7.	"Ziua Copilului" (iunie)	Va participa Ansamblul Folcloric Doina Bascovului			
8.	Spectacol folcloric (iulie)	Va participa Ansamblul Folcloric Doina Bascovului			
9.	Ziua comunei Bascov (august)	Va participa Ansamblul Folcloric Doina Bascovului			
10.	"Gala copiilor talentați" (septembrie)	Va participa Ansamblul Folcloric Doina Bascovului+ cursanții			
11.	Spectacol folcloric (octombrie)	Va participa Ansamblul Folcloric Doina Bascovului			
12.	Recital instrumental individual artiști "Doina Bascovului" (noiembrie)	Va participa Ansamblul Folcloric Doina Bascovului			
13.	"Moș Nicolae la Bascov – spectacol de magie"	Va participa Ansamblul Folcloric Doina Bascovului+ artist invitat			
14.	"Seara de Crăciun la Bascov" (decembrie)	Va participa Ansamblul Folcloric Doina Bascovului+ artist invitat			



V. PROIECTUL DE MANAGEMENT

Proiectele de management sunt elaborate de catre candidati fara a fi personalizate, fara a avea semnături și fara a contine indicii privind identitatea autorului, cu respectarea cerintelor din prezentul caiet de obiective și a prevederilor legislatiei indicate în bibliografie.

Proiectul întocmit de candidat în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, este limitat la un număr de maximum 60 de pagini+ anexe redactate cu font Times New Roman, mărime 12, la 1 ½ distanță și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției Casei de Cultură în perioada 2021-2024.

La întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor art.2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008, cu modificările și completările ulterioare.

În evaluarea proiectului de management din perioada 2021-2024, se va urmări modul în care managerul evaluat răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art.12 alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 cu modificările și completările ulterioare, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

1. Misiunea instituției publice de cultură- analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
2. Analiza activității instituției publice de cultură, și în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
3. Analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurate, după caz;
4. Analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură (buget estimat și/sau cunoscut);
5. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor și obiectivelor formulate de autoritate;
6. O previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare necesare, spre a fi alocate de către autoritate precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor formulate de autoritate.

Proiectul de management trebuie să aiba în vedere și următoarele sarcini specifice:

- 1.promovarea pe plan national si international a valorilor artistice autohtone si universal din domeniul artelor spectacolului;
- 2.cresterea accesului publicului la spectacole;
- 3.asigurarea diversificarii ofertelor culturale;



4.sarcini specifice;

VI. STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

A. analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură și propuneri privind evoluția în sistemul instituțional existent:

- a.1. instituții/organizații¹ care se adresează aceleiași comunități;
- a.2. participarea instituției în/la programe/proiecte europene/internaționale²;
- a.3. cunoașterea³ activității instituției în/de către comunitatea beneficiară al acestora;
- a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activității PR/strategii media;
- a.5. reflectarea instituției în presa de specialitate⁴;
- a.6. profilul/portretul beneficiarului actual;
 - analiza datelor obținute;
- estimări pentru atingerea altor categorii de beneficiari⁵;
- a.7. beneficiarul țintă al activităților instituției: - pe termen scurt;
 - pe termen lung;
- a.8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);
- a.9. utilizarea spațiilor instituției⁶;
- a.10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

B. analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acestora:

- b.1. analiza programelor/proiectelor instituției;
- b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în U.E., după caz alte state);

¹ prezentare succintă;

² lista programelor/proiectelor și o scurtă descriere a lor;

³ lista acestor acțiuni;

⁴ nu se vor atașa comunicate de presă, știri sau anunțuri, ci doar articole (cronici, recenzii, reportaje, anchete etc.)

⁵ comparativ cu ultimul raport;

⁶ cele destinate publicului: de primire, de prezentare, de producție, administrative, alte spații folosite de instituție

b.3. analiza misiunii actuale a instituției: - ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarului etc.;

b.4. concluzii: - reformulararea mesajului, după caz;

- descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz:



- c.1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
 c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;
 c.3. funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților⁷: analiza activității consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției;

c.4. analiză a nivelului de perfecționare a personalului angajat – propuneri privind cursuri de perfecționare⁸ pentru conducere și restul personalului;

D. analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură:

d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

- bugetul de cheltuieli (personal; contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital; cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

d.2. analiza comparativă⁹ a cheltuielilor (estimate și, după caz realizate), în perioada /perioadele indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul	Tip proiect	Denumire proiect ¹⁰	Deviz Estimat	Deviz realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Proiecte mici		0-5000 lei		
		Proiecte medii		5001-30.000 lei		
		Proiecte mari		Peste 30.000 lei		
	total:	total:		total:	total:	

d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției: - analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate:

- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

d.4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;



d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație:

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care: - din subvenție;

- din venituri proprii.

E. strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor și obiectivelor formulate de autoritate:

e.1. prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management;

e.2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management cu denumirea și, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestora, exemplificări;

e.3. proiecte propuse¹⁰ în cadrul programelor;

e.4. alte evenimente, activități¹¹, specifice instituției planificate pentru perioada de management;

F. o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare necesare, spre a fi alocate de către autoritate:

f.1. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 3 ani, corelată cu resursele financiare necesare de alocat din bugetul Consiliului Local Bascov.

- Previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;
- Previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate;

f.2. previzionarea evoluției costurilor¹² aferente proiectelor (din programele propuse) prin realizarea bunei proiecții financiare privind investițiile preconizate¹³ în proiecte, pentru întreaga perioadă de management¹⁴ (de la 2016 la 2019);

f.3. proiecția¹⁵ veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate.

⁷ numărul întrunirilor, data acestora;

⁸ lista nominală cu menționarea duratei și tipului cursului de perfecționare/formare profesională;

⁹ tabelul trebuie să ofere o imagine a investițiilor făcute în proiecte (mici/medii/mari). În cazul mai multor proiecte de același tip, se recomandă și menționarea separată, în coloana (5) și (6), a investiției planificate și realizate pe fiecare proiect în parte;

¹⁰ detalii concrete privind proiectele expoziționale, de prezentări publice, de cercetare etc.;

¹¹ programe, după caz, proiecte, acțiuni, evenimente etc., ocazionale, care din natura lor nu fac parte din activitatea curentă a instituției, dar prin care managerul apreciază că va putea facilita realizarea sarcinilor și obiectivelor manageriale;

¹² conform tabelului din anexa nr.1 la caietul de obiective: tabelul valori de referințe;

¹³ conform tabelului din anexa nr.2 la caietul de obiective: **tabelul investițiilor în programe;**

¹⁴ din perspectiva autorității, previzionarea cheltuielilor aferente programelor/proiectelor reprezintă o informație extrem de utilă care va sta la baza negocierii clauzelor contractului de management și a programului minimal anual;

¹⁵ conform tabelului din anexa nr.2 la caietul de obiective: *tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate.*

VII. ALTE PRECIZĂRI

Candidații în baza cererii motivate pot solicita de la Casa de Cultură informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management. În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data depunerii cererii privind solicitarea de date suplimentare, Casa de Cultură a comunei Bascov este obligată să furnizeze informațiile solicitate.

Casa de Cultură a comunei Bascov – telefon 0248/290 313



ANEXA NR.3
LA DISPOZITIA NR.100/16.06.2021

**Criteriile de participare
pentru concursul de proiecte de management în vederea încredințării
managementului Casei de Cultura**

**Managementul Casei de Cultura Bascov poate fi încredințat persoanei fizice care
indeplinește cumulativ următoarele condiții:**

1) CONDITII DE PARTICIPARE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- Are cetățenie română;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Are studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență într-unul din domeniile: științe umaniste și arta, interpretare muzicală-cântă, interpretare muzicală - instrumente, compoziție -muzicală, filologie;
- Vechime în specialitatea studiilor absolvite :minim 4 ani;
- Experiența în domeniul managerial: minim 4 ani;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională;
- Cunoaștere operare pe calculator – nivel mediu.
- Nu i-a încetat contractul individual de muncă , raportul de serviciu sau contractual de management pentru motive imputabile, în ultimii 3 ani;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau unitățile sanitare abilitate;

2) ACTE NECESARE

- Cerere de înscriere la concurs;
- Curriculum Vitae European;
- Copia actului de identitate;
- Diplomă de studii, acte stare civilă;
- Copia carnetului de muncă sau alte acte și documente din care să rezulte vechimea în muncă;
- Certificat de cazier judiciar (original);
- Adverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- Proiectul de management al candidatului pe o perioadă de 4 ani;

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documente originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate;

Proiectul de management și dosarul cuprinzând toate documentele menționate se depun la compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei comunei Bascov, cu respectarea termenului indicat în anunțul public al concursului;



ANEXA NR.4
LA DISPOZITIA NR.100/16.06.2021

Bibliografia
Pentru concursul de proiecte de management in vederea incredintarii
Managementului Casei de Cultura Bascov

1. **Ordonanța de Urgență nr.118/21 decembrie 2006(actualizată)** privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;
2. **Legea nr.544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public;
3. **Ordonanța Guvernului nr.51/11 august 1998 (actualizată)** privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale;
4. **Legea nr.26/29 februarie 2008** privind protejarea patrimoniului cultural material;
5. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/2008** privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și prevederile ulterioare;
6. **Ordinul Ministrului Culturii nr.2799/2015** pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, regulamentului cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului cadru al caietului de obiective, modelul cadru al raportului de activitate precum și modelul cadru al contractului de management;
7. **OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ**, cu modificările și prevederile ulterioare, art.432-434; 437-441; 443-449; 538-562;
8. **Legea nr.53/2003 -Codul Muncii**, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Legea nr.8/1996** privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;

ANEXA NR.5
LA DISPOZITIA NR.100/16.06.2021

Calendarul desfasurarii concursului de proiecte de management in
vederea incredintarii Managementului Casei de Cultura Bascov

Concursul de proiecte de management se desfășoară conform următorului calendar stabilit cu respectarea dispozițiilor art.9 din O.U.G. nr.189/2008.

- a) **Data de 17.06.2021**, aducerea la cunoștință public a candidaților de participare la concurs, caietul de obiective, bibliografia prezentului regulament, precum și a datelor de depunere a proiectelor de management de către candidați;
- b) **09.07.2021** data limita de depunere a proiectelor de management de către candidați;



- c) 12.07.2021- selectia dosarelor;
- d) 13.07.2021-16.07.2021- analiza proiectelor de management-prima etapa;
- e) 19.07.2021- aducerea la cunostinta a notelor obtinute la prima etapa(dupa expirarea termenului de 24 de ore de contestatii);
- f) 20.07.2021- sustinerea proiectelor de management in cadrul interviului- a doua etapa
- g) 21.07.2021-22.07.2021- aducerea la cunostinta a notelor obtinute la etapa a doua (dupa expirarea termenului de 24 de ore de contestatii);
- 23.07.2021-afisarea rezultatului final al concursului de proiecte de management in vederea incredintarii Managementului Casei de Cultura Bascov;



Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

nr.crt	program	Scurta descriere a programului	nr.proiecte in cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevazut pe program	Buget consumat la finele anului
--------	---------	--------------------------------	-----------------------------------	-----------------------	---------------------------	---------------------------------

An management 2018

1	Hai sa dam mana cu mana	Artistii Doina Bascovului -spectacol foaier Casa Cultura Bascov;cantece patriotice si hora	1	Hai sa dam mana cu mana	Indemnizatii Doina Bascovului: 25645lei	
2	Duelul Ansamblurilor 12 februarie	La Maruta- Protv, concurs dansatori			Transport:1040 lei	
3	Duelul Ansamblurilor Semifinala 19 februarie	La Maruta -PRO TV, concurs dansatori			Transport:1040 lei	
4	Cine se iubeste la Bascov sarbatoreste 24 februarie	Artistii Doina Bascovului artist invitat:NICO declaratii de dragoste premiate din sala spectacole Bascov	1	Cine se iubeste la Bascov sarbatoreste	Afise:750 lei autocolant:80 lei sonorizare si lumini:2200lei Artist invitat:7141 lei (fara TVA) Indemnizatii Doina Bascovului:27348 lei	
5	Duelul Ansamblurilor Finala 26 februarie	La Maruta- Protv, dansatori (castigarea trofeului)			Transport:1016 lei	
6	Un trandafir pentru fiecare 8 martie	Artistii Doina Bascovului artist invitat: Marcela Fota s-au oferit flori doamnelor din sala spectacole Bascov	1	Un trandafir pentru fiecare	Afise :750 lei sonorizare si lumini:1914 lei autocolant:112 lei Artist invitat:2872 lei Indemnizatii Doina Bascovului: 28709 lei	



7	De-ar cere viata chirie 20 aprilie	Artistii Doina Bascovului; spectacol aniversar: Gabri ela Argesanu Invitati: Sanda Argint, Ion Dragan, George ta Chitoran, Violeta Constantin, Nic olae Datcu, Neta Soare si altii; sala spectacole Bascov	De-ar cere viata chirie	Afise: 750 lei autocolant: 280 lei invitatii: 150 lei placheta: 250 lei Curier tv: 1500 lei sonorizare si lumini: 2800 lei Onorariu Sanda Argint: 2000 lei Indemnizatii Doina Bascovului: 27113 lei
8	Ziua Comunei Mozaceni 12 mai	Artistii Doina Bascovului- spectacol Mozaceni		Transport: 492 lei Indemnizatii Doina Bascovului: 27432 lei
9	Festivalul calusului argesean- Stolnici 17 mai	Artistii Doina Bascovului- dans in concursul calusului de la Stolnici		Transport: 400 lei
10	Omul sfinteste locul-emisiune Curier tv 19 mai	Artistii Doina Bascovului- emisiune Curier TV		Curier tv: 1500 lei
11	Ziua Comunei Dragodana 20 mai	Artistii Doina Bascovului- invitati la Ziua Comunei Dragodana		Transport: 480 lei
12	European Union's History, Culture and Citizenship	Artistii Doina Bascovului, invitatie la Golesti		Transport: 128 lei
13	La Maruta-Pro TV 22 mai	Dansatorii , invitatie PRO TV		Transport: 1008 lei



14	Ziua Comunei Bradu 26 mai	Artistii Doina Bascovului- invitati la Ziua Comunei Bradu			Transport:160 lei	
15	Ziua Comunei Harsesti 27 mai	Artistii Doina Bascovului- invitatieHarsesti			Transport:400 lei	
16	1 iunie la Bascov 1 iunie	Omar Arnaout si copiii de la cursurile Casei de Cultura Bascov- spectacol scena Bascov	1	1 iunie la Bascov	Afise:750 lei Onorariu Omar Arnaout :5500 lei	
17	La Maruta-Pro TV 22 iunie	Dansatorii- emisiune Pro TV			Transport:1000 lei suplimentare servicii transport:56 lei	
18	Concursul Judetean al Ansamblurilor folclorice si al Formatiilor de dansuri de copii si tineret- Priboieni-23 iunie	Dansatorii , invitatie in concurs(2 Premii I)			Transport:312 lei Indemnizatii Doina Bascovului:26774lei	
19	Turneu Argos Grecia 26 iunie- 02 iulie	Dansatorii ; Rapsozii Bascovului				
20	Zilele Municipiului Campulung 22 iulie	Artistii Doina Bascovului, invitatie la Campulung			Transport:448 lei suplimentare servicii transport:32 lei Indemnizatii Doina Bascovului:25583lei	



21	Next star- Antena 1 24 iulie	Dansatorii, emisiune- concurs Antena 1				
22	Ziua Comunei Izvoru 15 august	Artistii Doina Bascovului, invitatie la Izvoru			Transport:472 lei Indemnizatii Doina Bascovului:27116 lei	
23	Festivalul Carpati 10 august	Dansatorii, invitatie Piata Vasile Milea, Pitesti				
24	Omul sfinteste locul- Curier TV 26 august	Rapsozii Bascovului, emisiune Curier TV			Curier tv:1500 lei	
25	Curier Tv- Emisiune aniversara 7 septembrie	Doina Bascovului			Curier tv: 1500 lei	
26	"Dor de Moroeni" Moroeni, 27 septembrie	Artistii Doina Bascovului- spectacol la Moroeni			Transport:1147,5 lei Indemnizatii Doina Bascovului:26185 lei	
27	Festivalul DAGUAN China 28.09-10.10	Dansatorii- TURNEU CHINA			Transport vize China/Ambasada Bucuresti:1032 lei	
28	La Maruta 15 octombrie	Dansatorii, invitatie emisiune Pro TV			Transport :1000 lei	
29	Romanii au talent"-PRO TV-19 octombrie	Dansatorii- emisiune concurs			Transport platit de PRO TV	
30	Ziua Comunei Tigveni 28 octombrie	Artistii Doina Bascovului, invitatie Ziua Comunei Izvoru			Transport:360 lei Indemnizatii Doina Bascovului:27067lei	



31	Omul sfinteste locul-Curier tv 28 octombrie	Artistii Doina Bascovului- emisiune Curier tv			Curier tv-1500 lei	
32	Magazin folcloric- Palatul copiilor -Bucuresti 7 noiembrie	Dansatorii si orchestra, invitati de Trinitas TV			Transport platit de Trinitas TV	
33	Ziua Filosofiei 19 noiembrie	Dansatorii, invitatie Asociatia Proeducatia				
34	Bascovul in an centenar 23 noiembrie	Artistii Doina Bascovului Mariana Anghel Alexandru Pugna -cantece patriotice; sala spectacol Bascov			Plasma:7500lei Curier TV:1500 lei Indemnizatii Doina Bascovului:28419 lei	
35	Elysee- lansare parfum 29 noiembrie	Dansatorii- invitatie Bucuresti			Transport:630lei	
36	Game world 30 noiembrie	Dansatorii- invitatie Bucuresti			Transport:630lei	
37	Mos Nicolae la Bascov 6 decembrie	Artistii Doina Bascovului SPEAK(invitat Special) S-au dat cadouri copiilor Sala spectacol Bascov	1		Afise:825 lei Sonorizare si lumini:1600 lei Curier TV:1500 lei SPEAK:7853lei	



38	Inchidere An CEZ 13 decembrie	dansatorii				
39	Inchidere An Faurecia- 21 decembrie	Dansatorii, taraf, solisti Doina Bascovului				
40	Teen Refugee- 21 decembrie	Dansatorii, invitati la acest asezamant				
41	La Maruta- PRO TV 20 decembrie	Dansatorii, invitatie emisiune PRO TV			Transport:945 lei	
42	Targul de Craciun-Piata- Constitutiei	Artistii Doina Bascovului- dansatori, orchestra- Invitatie			Transport autocar:945 lei Transport masini:313 lei Servicii Catering:779,5 lei 293,3 lei Indemnizatii Doina Bascovului:28419 lei	

An management 2019

1	Hai sa dam mana cu mana 23 ianuarie	Artistii Doina Bascovului	1		Indemnizatii Doina Bascovului Curier tv:1500 lei Indemnizatii Doina Bascovului:27408lei	
2	Din dragoste pur si simplu... 21 februarie	Artistii Doina Bascovului si invitatii			Indemnizatii Doina Bascovului:27567 lei Etno tv:6500 lei Curier tv:1500 lei	
3	Un trandafir pentru fiecare 17 martie	Artistii Doina Bascovului Artist invitat:Gabriel Cotabita; sala spectacole Bascov	1		Indemnizatii Doina Bascovului:27215lei Onorariu Gabriel Cotabita:8094, 89 lei sonorizare si lumini:1850 lei afise:800 lei	



					autocolant:216 lei Curier tv: 1500 lei	
4	Targul de nunti, Casa Cartii 30 martie	Artistii Doina Bascovului , spectacol la Casa Cartii				
5	Simfonia Lalelelor 12 aprilie	Artistii Doina Bascovului, spectacol in fata Primariei Pitesti			Indemnizatii Doina Bascovului:27036lei Curier tv:1500 lei	
6	La Maruta-Pro TV 16 aprilie	Dansatorii			Transport:1750 lei	
7	Spectacol Centrul Cultural Stefanesti	Dansatorii, invitatie Asociatia Proeducatia				
8	Ziua Comunei Calinesti 19 mai	Artistii Doina Bascovului , invitatie			Indemnizatii Doina Bascovului:22490 lei	
9	Ziua Comunei Dragodana 19 mai	Artistii Doina Bascovului			transport:600 lei	
10	Ziua Comunei Bradu 1 iunie	Artistii Doina Bascovului			Transport:500 lei Indemnizatii Doina Bascovului:24117 lei	
11	1 Iunie la Bascov 1 iunie	Invitati speciali: Gabi Bagu si Selena	1		Curier TV:1500 lei afise: 650 lei sonorizare:900 lei Onorariu Gabi Bagu si Selena:4760 lei baloane:15,6 lei	
	Ziua Comunei Babana 21 iulie	Artistii Doina Bascovului			Indemnizatii Doina Bascovului:22 154 lei	
12	Omul sfinteste locul 28 iulie	Artistii Doina Bascovului			Curier TV: 1500 lei	



13	Festivalul Mioveni 8-11 august	Dansatorii Taraf, invitatie in Festivalul Concurs Mioveni (mentiuine)			Indemnizatii Doina Bascovului:22254 lei	
14	Omul sfinteste locul 25 august	Artistii Doina Bascovului			Curier Tv:1500 lei	
15	Seara traditionala la Bascov 27 septembrie	Artistii Doina Bascovului si Scoala Populara de Arte si Meserii Pitesti, sala spectacole Bascov			Curier tv:1500 lei Afise si autocolant:760 lei Indemnizatii Doina Bascovului: 22149lei	
16	Spectacol multicultural si cantece traditionale 05 octombrie	Artistii Doina Bascovului Comunitatea Elena,sala spectacole Bascov			Curier tv:1500 lei Sonorizare:500 lei	
17	Ziua Educatiei 7 octombrie	Dansatorii, invitatie Centrul multifunctional Pitesti				
18	La Maruta-PRO TV 21 octombrie	Dansatorii			Transport:1176,47lei	
19	Ziua Comunei Tigveni 27 octombrie	Artistii Doina Bascovului, invitatie la Tigveni			Transport:500 lei Indemnizatii Doina Bascovului:23288 lei	
20	Ziua Notarului Public 15 noiembrie	Artistii Doina Bascovului, Invitatie Cornul Vanatorului			Indemnizatii Doina Bascovului -23160 lei	
21	Omul sfinteste locul, Curier TV 17 noiembrie	Artistii Doina Bascovului (dansatori, rapsozi)			Emisiune Curier tv: 1500 lei	
22	Seara romaneasca 29 noiembrie	Dansatorii, invitatie Game world, Bucuresti				
23	Ziua Nationala 1 decembrie	Artistii Doina Bascovului, foajer Casa de Cultura Bascov			Indemnizatii Doina Bascovului:21217 lei	



24	Mos Nicolae la Bascov 6 decembrie	Dansatorii Invitat special:LINO GOLDEN, sala spectacole Bascov	1		Afise:750 lei Sonorizare:1600 lei Curier tv:1500 lei cabina foto:1500 lei Onorariu:LINO GOLDEN:8565 lei	
25	La Maruta-PRO TV 16 decembrie	Dansatorii, invitatie(colind)			Transport:1176,47lei	
26	Teen Refugee 20 decembrie	Dansatorii, invitatie				

An management 2020

1	Hai sa dam mana cu mana 24 ianuarie	Artistii Doina Bascovului, foaier Casa de Cultura Bascov	1		Curier tv:1500lei Indemnizatii Doina Bascovului:21170lei	
2	Cine se iubeste la Bascov sarbatoreste 22 februarie	Artistii Doina Bascovului Paul Ananie Sinziانا Stefan Narcisa Baleanu Andreea Haisan Olguta Berbec, sala spectacole Bascov	1		Curier tv:1500lei Paul Ananie:1000 lei Sinziانا Stefan:1000 lei Narcisa Baleanu:1000 lei Andreea Haisan:1000 lei Olguta Berbec:3500 lei Afise:800 lei Sonorizare:1350 lei Indemnizatii Doina Bascovului: 19383 lei	
3	Spectacol de Martisor 1 martie	Artistii Doina Bascovului, invitatie Musatesti	1		Transport:743 lei	
4	Un trandafir pentru fiecare 7 martie	Artistii Doina Bascovului, Invitat special: Constantin Enceanu	1		Indemnizatii Doina Bascovului:22148lei Afise: 900 lei Sonorizare:900 lei Onorariu Constantin Enceanu:6250 lei	



5	"Doina Bascovului la tine acasa"- proiect online aprilie	Proiect online, Artistii Doina Bascovului	1		Indemnizatii Doina Bascovului:23394lei	
6	"Doina Bascovului la tine acasa"- proiect online mai	Proiect online,Artistii Doina Bascovului			Indemnizatii Doina Bascovului:23075 lei	
7	Traditia rezista., 12 iunie	Artistii Doina Bascovului, Han Valea Ursului			Indemnizatii Doina Bascovului: 22712 lei Afise: 200 lei	
8	Mugurii folclorului argesean 21-22 septembrie	Artistii Doina Bascovului, invitatie a Scolii Populare de Arte si Meserii Pitesti la Muzeul Golesti			Indemnizatii Doina Bascovului:22542 lei	
9	Viitor pentru folclor 27 octombrie	Artistii Doina Bascovului Paul Ananie Alexandru Bradatan Oana Tomoiaga Andreea Haisan			Indemnizatii Doina Bascovului:22886 lei Onorariu:Paul Ananie:1000lei Alexandru Bradatan1000lei Oana Tomoiaga:1000 lei Andreea Haisan:1000lei Afise:250 lei	
10	Filmare video solistii Doina Bascovului 1 decembrie	Solistii Doina Bascovului			Indemnizatii Doina Bascovului: 15076lei	



10	La Maruta- ProTV 15 decembrie	Dansatorii			Transport:567 lei	
11	Filmare Muzeul Golesti (rapsozi) 20 decembrie	Filmare video Muzeul Golesti rapsozi)				



Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii centralizat la venituri pe capite si subcapite si la cheltuieli pe capite, subcapite si paragrafe, pe titluri de cheltuieli, articole si alineate pe anul 2021 si estimari pe anii 2022-2024

-lei-

Cod	Denumire indicator	Buget 2021					Estimari			
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2022	2023	2024
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE									
000110	TOTAL VENITURI	621,000		242,400	235,300	105,800	37,500	990,000	1,050,000	1,105,000
499010	VENITURI PROPRII	32,000		23,000	4,500	2,500	2,000	80,000	100,000	105,000
000210	I. VENITURI CURENTE	32,000		23,000	4,500	2,500	2,000	80,000	100,000	105,000
001210	C. VENITURI NEFISCALE	32,000		23,000	4,500	2,500	2,000	80,000	100,000	105,000
001310	G1. VENITURI DIN PROPRIETATE	28,000		20,000	4,000	2,000	2,000	35,000	45,000	45,000
3010	Venituri din proprietate	28,000		20,000	4,000	2,000	2,000	35,000	45,000	45,000
301005	Venituri din concesiuni si inchirieri	28,000		20,000	4,000	2,000	2,000	35,000	45,000	45,000
30100530	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	28,000		20,000	4,000	2,000	2,000	35,000	45,000	45,000
001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	4,000		3,000	500	500	0	45,000	55,000	60,000
3310	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	4,000		3,000	500	500	0	45,000	55,000	60,000
331050	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	4,000		3,000	500	500	0	45,000	55,000	60,000
001710	IV. SUBVENTII	589,000		219,400	230,800	103,300	35,500	910,000	950,000	1,000,000
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	589,000		219,400	230,800	103,300	35,500	910,000	950,000	1,000,000
4310	Subventii de la alte administratii	589,000		219,400	230,800	103,300	35,500	910,000	950,000	1,000,000
431009	Subventii pentru institutii publice	589,000		219,400	230,800	103,300	35,500	910,000	950,000	1,000,000
4910	TOTAL CHELTUIELI	621,000	0	242,400	235,300	105,800	37,500	990,000	1,050,000	1,105,000
01	CHELTUIELI CURENTE	621,000	0	242,400	235,300	105,800	37,500	990,000	1,050,000	1,105,000

Cod	Denumire indicator	Buget 2021						Estimari			
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2022	2023	2024	
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV				
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9	
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	330,000	0	82,500	114,500	95,500	37,500	380,000	400,000	415,000	
1001	Cheltuieli salariale in bani	322,000	0	80,800	111,500	93,500	36,200	X	X	X	
100101	Salarii de baza	288,700	0	74,000	100,000	84,000	30,700	X	X	X	
100106	Alte sporuri	10,300	0	1,800	4,000	3,200	1,300	X	X	X	
100117	Indemnizatii de hrana	23,000	0	5,000	7,500	6,300	4,200	X	X	X	
1003	Contributii	8,000	0	1,700	3,000	2,000	1,300	X	X	X	
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	8,000	0	1,700	3,000	2,000	1,300	X	X	X	
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	291,000	0	159,900	120,800	10,300	0	610,000	650,000	690,000	
2001	Bunuri si servicii	118,200	0	63,800	44,100	10,300	0	X	X	X	
200101	Furnituri de birou	500	0	200	200	100	0	X	X	X	
200102	Materiale pentru curatenie	500	0	100	400	0	0	X	X	X	
200103	Încalzit, iluminat si forta motrica	55,000	0	35,000	20,000	1,000	0	X	X	X	
200104	Apa, canal si salubritate	2,200	0	1,000	1,000	200	0	X	X	X	
200107	Transport	1,000	0	500	500	0	0	X	X	X	
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	30,000	0	15,000	10,000	5,000	0	X	X	X	
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	15,000	0	6,000	6,000	3,000	0	X	X	X	
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	13,000	0	6,000	6,000	1,000	0	X	X	X	
2002	Reparatii curente	0	0	0	0	0	0	X	X	X	
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	200	0	100	100	0	0	X	X	X	
200530	Alte obiecte de inventar	200	0	100	100	0	0	X	X	X	
2006	Deplasari, detasari, transferari	200	0	100	100	0	0	X	X	X	
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	200	0	100	100	0	0	X	X	X	
2030	Alte cheltuieli	172,400	0	95,900	76,500	0	0	X	X	X	
203001	Reclama si publicitate	800	0	800	0	0	0	X	X	X	
203002	Protocol si reprezentare	200	0	100	100	0	0	X	X	X	
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	171,400	0	95,000	76,400	0	0	X	X	X	
6310	Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale	621,000	0	242,400	235,300	105,800	37,500	990,000	1,050,000	1,105,000	
6710	Cultura, recreere si religie	621,000	0	242,400	235,300	105,800	37,500	990,000	1,050,000	1,105,000	

		Buget 2021						Estimari		
Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2022	2023	2024
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
01	CHELTUIELI CURENTE	621,000	0	242,400	235,300	105,800	37,500	990,000	1,050,000	1,105,000
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	330,000	0	82,500	114,500	95,500	37,500	380,000	400,000	415,000
1001	Cheltuieli salariale in bani	322,000	0	80,800	111,500	93,500	36,200	X	X	X
100101	Salarii de baza	288,700	0	74,000	100,000	84,000	30,700	X	X	X
100106	Alte sporuri	10,300	0	1,800	4,000	3,200	1,300	X	X	X
100117	Indemnizatii de hrana	23,000	0	5,000	7,500	6,300	4,200	X	X	X
1003	Contributii	8,000	0	1,700	3,000	2,000	1,300	X	X	X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	8,000	0	1,700	3,000	2,000	1,300	X	X	X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	291,000	0	159,900	120,800	10,300	0	610,000	650,000	690,000
2001	Bunuri si servicii	118,200	0	63,800	44,100	10,300	0	X	X	X
200101	Furnituri de birou	500	0	200	200	100	0	X	X	X
200102	Materiale pentru curatenie	500	0	100	400	0	0	X	X	X
200103	Incaltzit, iluminat si forta motrica	56,000	0	35,000	20,000	1,000	0	X	X	X
200104	Apa, canal si salubritate	2,200	0	1,000	1,000	200	0	X	X	X
200107	Transport	1,000	0	500	500	0	0	X	X	X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	30,000	0	15,000	10,000	5,000	0	X	X	X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	15,000	0	6,000	6,000	3,000	0	X	X	X
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	13,000	0	6,000	6,000	1,000	0	X	X	X
2002	Reparatii curente	0	0	0	0	0	0	X	X	X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	200	0	100	100	0	0	X	X	X
200530	Alte obiecte de inventar	200	0	100	100	0	0	X	X	X
2006	Deplasari, detasari, transferari	200	0	100	100	0	0	X	X	X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	200	0	100	100	0	0	X	X	X
2030	Alte cheltuieli	172,400	0	95,900	76,500	0	0	X	X	X
203001	Reclama si publicitate	800	0	800	0	0	0	X	X	X
203002	Protocol si reprezentare	200	0	100	100	0	0	X	X	X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	171,400	0	95,000	76,400	0	0	X	X	X
671003	Servicii culturale	621,000	0	242,400	235,300	105,800	37,500	990,000	1,050,000	1,105,000

Cod	Denumire indicator	Buget 2021						Estimari		
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2022	2023	2024
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
67100306	Casa de cultura	621,000	0	242,400	235,300	105,800	37,500	990,000	1,050,000	1,105,000
9610	Rezerve, Excedent/Deficit	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9710	Rezerve	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9810	Excedent	0	0	0	0	0	0	0	0	0
981096	Excedentul sectiunii de functionare	0	0	0	0	0	0	0	0	0
981097	Excedentul sectiunii de dezvoltare	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9910	Deficit	0	0	0	0	0	0	0	0	0
991096	Deficitul sectiunii de functionare	0	0	0	0	0	0	0	0	0
991097	Deficitul sectiunii de dezvoltare	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE									
000110	TOTAL VENITURI	621,000		242,400	235,300	105,800	37,500	990,000	1,050,000	1,105,000
499010	VENITURI PROPRII	32,000		23,000	4,500	2,500	2,000	80,000	100,000	105,000
000210	I. VENITURI CURENTE	32,000		23,000	4,500	2,500	2,000	80,000	100,000	105,000
001210	C. VENITURI NEFISCALE	32,000		23,000	4,500	2,500	2,000	80,000	100,000	105,000
001310	C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	28,000		20,000	4,000	2,000	2,000	35,000	45,000	45,000
3010	Venituri din proprietate	28,000		20,000	4,000	2,000	2,000	35,000	45,000	45,000
301005	Venituri din concesiuni si inchirieri	28,000		20,000	4,000	2,000	2,000	35,000	45,000	45,000
30100530	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	28,000		20,000	4,000	2,000	2,000	35,000	45,000	45,000
001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	4,000		3,000	500	500	0	45,000	55,000	60,000
3310	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	4,000		3,000	500	500	0	45,000	55,000	60,000
331050	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	4,000		3,000	500	500	0	45,000	55,000	60,000
001710	IV. SUBVENTII	589,000		219,400	230,800	103,300	35,500	910,000	950,000	1,000,000
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	589,000		219,400	230,800	103,300	35,500	910,000	950,000	1,000,000
4310	Subventii de la alte administratii	589,000		219,400	230,800	103,300	35,500	910,000	950,000	1,000,000
431009	Subventii pentru instituti publice	589,000		219,400	230,800	103,300	35,500	910,000	950,000	1,000,000

PLXPRT © SORIS

Cod	Denumire indicator	Buget 2021					Estimari			
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2022	2023	2024
		Program an	2	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6		3	4	5	6	7	8	9
4910	TOTAL CHELTUIELI	621,000	0	242,400	235,300	105,800	37,500	990,000	1,050,000	1,105,000
01	CHELTUIELI CURENTE	621,000	0	242,400	235,300	105,800	37,500	990,000	1,050,000	1,105,000
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	330,000	0	82,500	114,500	95,500	37,500	360,000	400,000	415,000
1001	Cheltuieli salariale in bani	322,000	0	80,800	111,500	93,500	36,200		X	X
100101	Salarii de baza	288,700	0	74,000	100,000	84,000	30,700		X	X
100106	Alte sporuri	10,300	0	1,800	4,000	3,200	1,300		X	X
100117	Indemnizatii de hrana	23,000	0	5,000	7,500	6,300	4,200		X	X
1003	Contributii	8,000	0	1,700	3,000	2,000	1,300		X	X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	8,000	0	1,700	3,000	2,000	1,300		X	X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	291,000	0	159,900	120,800	10,300	0	610,000	650,000	690,000
2001	Bunuri si servicii	118,200	0	63,800	44,100	10,300	0		X	X
200101	Furnituri de birou	500	0	200	200	100	0		X	X
200102	Materiale pentru curatenie	500	0	100	400	0	0		X	X
200103	Încalzită, iluminat si forta motrica	56,000	0	35,000	20,000	1,000	0		X	X
200104	Apa, canal si salubritate	2,200	0	1,000	1,000	200	0		X	X
200107	Transport	1,000	0	500	500	0	0		X	X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	30,000	0	15,000	10,000	5,000	0		X	X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	15,000	0	6,000	6,000	3,000	0		X	X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	13,000	0	6,000	6,000	1,000	0		X	X
2002	Reparatii curente	0	0	0	0	0	0		X	X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	200	0	100	100	0	0		X	X
200530	Alte obiecte de inventar	200	0	100	100	0	0		X	X
2006	Deplasari, detasari, transferari	200	0	100	100	0	0		X	X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	200	0	100	100	0	0		X	X
2030	Alte cheltuieli	172,400	0	95,900	76,500	0	0		X	X
203001	Reclama si publicitate	800	0	800	0	0	0		X	X
203002	Protocol si reprezentare	200	0	100	100	0	0		X	X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	171,400	0	95,000	76,400	0	0		X	X

Cod	Denumire indicator	Buget 2021					Estimari			
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2022	2023	2024
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
6310	Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale	621,000	0	242,400	235,300	105,800	37,500	990,000	1,050,000	1,105,000
6710	Cultura, recreere si religie	621,000	0	242,400	235,300	105,800	37,500	990,000	1,050,000	1,105,000
01	CHELTUIELI CURENTE	621,000	0	242,400	235,300	105,800	37,500	990,000	1,050,000	1,105,000
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	330,000	0	82,500	114,500	95,500	37,500	380,000	400,000	415,000
1001	Cheltuieli salariale in bani	322,000	0	80,800	111,500	93,500	36,200	X	X	X
100101	Salarii de baza	288,700	0	74,000	100,000	84,000	30,700	X	X	X
100106	Alte sporuri	10,300	0	1,800	4,000	3,200	1,300	X	X	X
100117	Indemnizatii de hrana	23,000	0	5,000	7,500	6,300	4,200	X	X	X
1003	Contributii	8,000	0	1,700	3,000	2,000	1,300	X	X	X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	8,000	0	1,700	3,000	2,000	1,300	X	X	X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	291,000	0	159,900	120,800	10,300	0	610,000	650,000	690,000
2001	Bunuri si servicii	118,200	0	63,800	44,100	10,300	0	X	X	X
200101	Furnituri de birou	500	0	200	200	100	0	X	X	X
200102	Materiale pentru curatenie	500	0	100	400	0	0	X	X	X
200103	Încalzit, iluminat si forta motrica	56,000	0	35,000	20,000	1,000	0	X	X	X
200104	Apa, canal si salubritate	2,200	0	1,000	1,000	200	0	X	X	X
200107	Transport	1,000	0	500	500	0	0	X	X	X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	30,000	0	15,000	10,000	5,000	0	X	X	X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	15,000	0	6,000	6,000	3,000	0	X	X	X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	13,000	0	6,000	6,000	1,000	0	X	X	X
2002	Reparatii curente	0	0	0	0	0	0	X	X	X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	200	0	100	100	0	0	X	X	X
200530	Alte obiecte de inventar	200	0	100	100	0	0	X	X	X
2006	Deplasari, detasari, transferari	200	0	100	100	0	0	X	X	X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	200	0	100	100	0	0	X	X	X
2030	Alte cheltuieli	172,400	0	95,900	76,500	0	0	X	X	X
203001	Reclama si publicitate	800	0	800	0	0	0	X	X	X
203002	Protocol si reprezentare	200	0	100	100	0	0	X	X	X

Cod	Denumire indicator	Buget 2021					Estimari			
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2022	2023	2024
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	171,400	0	95,000	76,400	0	0	X	X	X
671003	Servicii culturale	621,000	0	242,400	235,300	105,800	37,500	990,000	1,050,000	1,105,000
67100306	Casa de cultura	621,000	0	242,400	235,300	105,800	37,500	990,000	1,050,000	1,105,000
9610	Rezerve, Excedent/Deficit	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9710	Rezerve	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9810	Excedent	0	0	0	0	0	0	0	0	0
981096	Excedentul sectiunii de functionare	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9910	Deficit	0	0	0	0	0	0	0	0	0
991096	Deficitul sectiunii de functionare	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	SECTIUNEA DE DEZVOLTARE									
9610	Rezerve, Excedent/Deficit	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9710	Rezerve	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9810	Excedent	0	0	0	0	0	0	0	0	0
981097	Excedentul sectiunii de dezvoltare	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9910	Deficit	0	0	0	0	0	0	0	0	0
991097	Deficitul sectiunii de dezvoltare	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Conducatorul institutiei

Conducatorul compartimentului
financiar - contabil



Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii centralizat la venituri pe capite si subcapitole si la cheltuieli pe capite, subcapitole si paragrafe, pe titluri de cheltuieli, articole si alineate pe anul 2020

-lei-

Cod	Denumire indicator	PREVEDERI ANUALE				PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I			Trim II		
		1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	5	6
A	B								
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE								
000110	TOTAL VENITURI	970,000		407,300	387,950	103,300	71,450		
499010	VENITURI PROPRII	60,000		19,300	19,950	11,300	9,450		
000210	I. VENITURI CURENTE	60,000		19,300	19,950	11,300	9,450		
001210	C. VENITURI NEFISCALE	60,000		19,300	19,950	11,300	9,450		
001310	C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	33,000		10,000	10,000	8,000	5,000		
3010	Venituri din proprietate	33,000		10,000	10,000	8,000	5,000		
301005	Venituri din concesiuni si inchirieri	33,000		10,000	10,000	8,000	5,000		
30100530	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	33,000		10,000	10,000	8,000	5,000		
001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	27,000		9,300	9,950	3,300	4,450		
3310	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	27,000		9,300	9,950	3,300	4,450		
331050	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	27,000		9,300	9,950	3,300	4,450		
001710	IV. SUBVENTII	910,000		388,000	368,000	92,000	62,000		
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	910,000		388,000	368,000	92,000	62,000		
4310	Subventii de la alte administratii	910,000		388,000	368,000	92,000	62,000		
431009	Subventii pentru institutii publice	910,000		388,000	368,000	92,000	62,000		
4910	TOTAL CHELTUIELI	970,000	0	407,300	387,950	103,300	71,450		
01	CHELTUIELI CURENTE	970,000	0	407,300	387,950	103,300	71,450		
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	330,000	0	101,500	117,750	57,500	58,250		
1001	Cheltuieli salariale in bani	315,750	0	99,500	107,500	56,500	52,250		

		Buget 2020					
Cod	Denumire indicator	PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
100101	Salarii de baza	287,000	0	87,000	100,000	50,000	50,000
100106	Alte sporuri	7,750	0	2,500	2,500	1,500	1,250
100117	Indemnizatii de hrana	21,000	0	10,000	5,000	5,000	1,000
1002	Cheltuieli salariale in natura	7,250	0	0	7,250	0	0
100206	Vouchere de vacanta	7,250	0	0	7,250	0	0
1003	Contributii	7,000	0	2,000	3,000	1,000	1,000
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	7,000	0	2,000	3,000	1,000	1,000
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	640,000	0	305,800	270,200	45,800	18,200
2001	Bunuri si servicii	172,300	0	82,500	51,000	22,800	16,000
200101	Furnituri de birou	1,000	0	500	500	0	0
200102	Materiale pentru curatenie	2,000	0	1,000	500	300	200
200103	Incaltzi, iluminat si forta motrica	71,000	0	40,000	15,000	10,000	6,000
200104	Apa, canal si salubritate	3,200	0	3,000	2,000	1,000	-2,800
200107	Transport	6,300	0	3,000	3,000	500	-200
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	38,800	0	15,000	10,000	5,000	8,800
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	25,000	0	10,000	10,000	3,000	2,000
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	25,000	0	10,000	10,000	3,000	2,000
2002	Reparatii curente	12,000	0	7,000	5,000	0	0
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	1,200	0	500	500	0	200
200530	Alte obiecte de inventar	1,200	0	500	500	0	200
2006	Deplasari, detasari, transferari	1,000	0	500	500	0	0
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	1,000	0	500	500	0	0
2030	Alte cheltuieli	453,500	0	215,300	213,200	23,000	2,000
203001	Reclama si publicitate	35,000	0	15,000	13,000	5,000	2,000
203002	Protocol si reprezentare	500	0	300	200	0	0
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	418,000	0	200,000	200,000	18,000	0
6310	Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale	970,000	0	407,300	387,950	103,300	71,450

Buget 2020							
Cod	Denumire indicator	PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
6710	Cultura, recreere si religie	970,000	0	407,300	387,950	103,300	71,450
01	CHELTUIELI CURENTE	970,000	0	407,300	387,950	103,300	71,450
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	330,000	0	101,500	117,750	57,500	53,250
1001	Cheltuieli salariale in bani	315,750	0	99,500	107,500	56,500	52,250
100101	Salarii de baza	287,000	0	87,000	100,000	50,000	50,000
100106	Alte sporuri	7,750	0	2,500	2,500	1,500	1,250
100117	Indemnizatii de hrana	21,000	0	10,000	5,000	5,000	1,000
1002	Cheltuieli salariale in natura	7,250	0	0	7,250	0	0
100206	Vouchere de vacanta	7,250	0	0	7,250	0	0
1003	Contributii	7,000	0	2,000	3,000	1,000	1,000
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	7,000	0	2,000	3,000	1,000	1,000
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	640,000	0	305,800	270,200	45,800	18,200
2001	Bunuri si servicii	172,300	0	82,500	51,000	22,800	16,000
200101	Furnituri de birou	1,000	0	500	500	0	0
200102	Materiale pentru curatenie	2,000	0	1,000	500	300	200
200103	Incaltzit, iluminat si forta motrica	71,000	0	40,000	15,000	10,000	6,000
200104	Apa, canal si salubritate	3,200	0	3,000	2,000	1,000	-2,800
200107	Transport	6,300	0	3,000	3,000	500	-200
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	38,800	0	15,000	10,000	5,000	8,800
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	25,000	0	10,000	10,000	3,000	2,000
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	25,000	0	10,000	10,000	3,000	2,000
2002	Reparatii curente	12,000	0	7,000	5,000	0	0
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	1,200	0	500	500	0	200
200530	Alte obiecte de inventar	1,200	0	500	500	0	200
2006	Dapiasari, detasari, transferari	1,000	0	500	500	0	0
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	1,000	0	500	500	0	0
2030	Alte cheltuieli	453,500	0	215,300	213,200	23,000	2,000



Buget 2019							
Cod	Denumire indicator	PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
200530	Alte obiecte de inventar	2,500	0	1,000	2,000	0	-500
2006	Deplasari, detasari, transferari	1,000	0	500	1,000	300	-800
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	1,000	0	500	1,000	300	-800
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	4,000	0	4,000	0	0	0
2013	Pregatire profesionala	2,000	0	0	10,000	0	-8,000
2030	Alte cheltuieli	533,500	0	156,000	270,500	86,300	20,700
203001	Reclama si publicitate	45,000	0	5,000	20,000	8,000	12,000
203002	Protocol si reprezentare	500	0	1,000	500	300	-1,300
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	488,000	0	150,000	250,000	78,000	10,000
671003	Servicii culturale	1,047,000	0	294,000	499,400	198,700	54,900
67100306	Casa de cultura	1,047,000	0	294,000	499,400	198,700	54,900
9610	Rezerve, Excedent/Deficit	0	0	0	0	0	0
9710	Rezerve	0	0	0	0	0	0
9810	Excedent	0	0	0	0	0	0
981096	Excedentul sectiunii de functionare	0	0	0	0	0	0
981097	Excedentul sectiunii de dezvoltare	0	0	0	0	0	0
9910	Deficit	0	0	0	0	0	0
991096	Deficitul sectiunii de functionare	0	0	0	0	0	0
991097	Deficitul sectiunii de dezvoltare	0	0	0	0	0	0
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE						
000110	TOTAL VENITURI	1,047,000		294,000	499,400	198,700	54,900
499010	VENITURI PROPRII	88,000		24,000	35,000	24,100	4,900
000210	I. VENITURI CURENTE	88,000		24,000	35,000	24,100	4,900
001210	C. VENITURI NEFISCALE	88,000		24,000	35,000	24,100	4,900
001310	C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	42,000		12,000	20,000	8,000	2,000
3010	Venituri din proprietate	42,000		12,000	20,000	8,000	2,000



Buget 2019							
Cod	Denumire indicator	PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
301005	Venituri din concesiuni si inchirieri	42,000		12,000	20,000	8,000	2,000
30100530	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	42,000		12,000	20,000	8,000	2,000
001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	46,000		12,000	15,000	16,100	2,900
3310	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	46,000		12,000	15,000	16,100	2,900
331019	Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	15,000		5,000	5,000	4,000	1,000
331050	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	31,000		7,000	10,000	12,100	1,900
001710	IV. SUBVENTII	959,000		270,000	464,400	174,600	50,000
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	959,000		270,000	464,400	174,600	50,000
4310	Subventii de la alte administratii	959,000		270,000	464,400	174,600	50,000
431009	Subventii pentru institutii publice	959,000		270,000	464,400	174,600	50,000
4910	TOTAL CHELTUIELI	1,047,000	0	294,000	499,400	198,700	54,900
01	CHELTUIELI CURENTE	1,047,000	0	294,000	499,400	198,700	54,900
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	330,000	0	84,000	136,400	77,000	32,600
1001	Cheltuieli salariale in bani	314,000	0	82,000	124,000	76,000	32,000
100101	Salarii de baza	280,000	0	78,000	102,000	70,000	30,000
100106	Alte sporuri	12,000	0	4,000	6,000	1,000	1,000
100117	Indemnizatii de hrana	22,000	0	0	16,000	5,000	1,000
1002	Cheltuieli salariale in natura	8,400	0	0	8,400	0	0
100206	Vouchere de vacanta	8,400	0	0	8,400	0	0
1003	Contributii	7,600	0	2,000	4,000	1,000	600
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	7,600	0	2,000	4,000	1,000	600
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	717,000	0	210,000	363,000	121,700	22,300
2001	Bunuri si servicii	172,000	0	46,500	78,500	35,100	11,900
200101	Furnituri de birou	1,000	0	300	1,200	300	-800
200102	Materiale pentru curatenie	2,000	0	200	1,300	300	200
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	71,000	0	25,000	20,000	15,000	11,000

		Buget 2019					
Cod	Denumire indicator	PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
200104	Apa, canal si salubritate	6,500	0	3,000	5,000	1,500	-3,000
200107	Transport	7,000	0	0	13,000	2,000	-8,000
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	37,500	0	8,000	15,000	7,000	7,500
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	25,000	0	5,000	13,000	5,000	2,000
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	22,000	0	5,000	10,000	4,000	3,000
2002	Reparatii curente	2,000	0	2,000	1,000	0	-1,000
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	2,500	0	1,000	2,000	0	-500
200530	Alte obiecte de inventar	2,500	0	1,000	2,000	0	-500
2006	Depasari, detasari, transferari	1,000	0	500	1,000	300	-800
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	1,000	0	500	1,000	300	-800
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	4,000	0	4,000	0	0	0
2013	Pregatire profesionala	2,000	0	0	10,000	0	-8,000
2030	Alte cheltuieli	533,500	0	156,000	270,500	86,300	20,700
203001	Reclama si publicitate	45,000	0	5,000	20,000	8,000	12,000
203002	Protocol si reprezentare	500	0	1,000	500	300	-1,300
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	488,000	0	150,000	250,000	78,000	10,000
6310	Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale	1,047,000	0	294,000	499,400	198,700	54,900
6710	Cultura, recreere si religie	1,047,000	0	294,000	499,400	198,700	54,900
01	CHELTUIELI CURENTE	1,047,000	0	294,000	499,400	198,700	54,900
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	330,000	0	84,000	136,400	77,000	32,600
1001	Cheltuieli salariale in bani	314,000	0	82,000	124,000	76,000	32,000
100101	Salarii de baza	280,000	0	78,000	102,000	70,000	30,000
100106	Alte sporuri	12,000	0	4,000	6,000	1,000	1,000
100117	Indemnizatii de hrana	22,000	0	0	16,000	5,000	1,000
1002	Cheltuieli salariale in natura	8,400	0	0	8,400	0	0
100206	Vouchere de vacanta	8,400	0	0	8,400	0	0
1003	Contributii	7,600	0	2,000	4,000	1,000	600

Cod	Denumire indicator	Buget 2019					
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	7,600	0	2,000	4,000	1,000	600
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	717,000	0	210,000	363,000	121,700	22,300
2001	Bunuri si servicii	172,000	0	46,500	78,500	35,100	11,900
200101	Furnituri de birou	1,000	0	300	1,200	300	-800
200102	Materiale pentru curatenie	2,000	0	200	1,300	300	200
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	71,000	0	25,000	20,000	15,000	11,000
200104	Apa, canal si salubritate	6,500	0	3,000	5,000	1,500	-3,000
200107	Transport	7,000	0	0	13,000	2,000	-8,000
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	37,500	0	8,000	15,000	7,000	7,500
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	25,000	0	5,000	13,000	5,000	2,000
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	22,000	0	5,000	10,000	4,000	3,000
2002	Reparatii curente	2,000	0	2,000	1,000	0	-1,000
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	2,500	0	1,000	2,000	0	-500
200530	Alte obiecte de inventar	2,500	0	1,000	2,000	0	-500
2006	Deplasari, detasari, transferari	1,000	0	500	1,000	300	-800
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	1,000	0	500	1,000	300	-800
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	4,000	0	4,000	0	0	0
2013	Pregatire profesionala	2,000	0	0	10,000	0	-8,000
2030	Alte cheltuieli	533,500	0	156,000	270,500	86,300	20,700
203001	Reclama si publicitate	45,000	0	5,000	20,000	8,000	12,000
203002	Protocol si reprezentare	500	0	1,000	500	300	-1,300
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	488,000	0	150,000	250,000	78,000	10,000
671003	Servicii culturale	1,047,000	0	294,000	499,400	196,700	54,900
67100306	Casa de cultura	1,047,000	0	294,000	499,400	196,700	54,900
9610	Rezerve, Excedent/Deficit	0	0	0	0	0	0
9710	Rezerve	0	0	0	0	0	0
9810	Excedent	0	0	0	0	0	0



Cod	Denumire indicator	Buget 2019					
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
981096	Excedentul sectiunii de functionare	0	0	0	0	0	0
9910	Deficit	0	0	0	0	0	0
991096	Deficitul sectiunii de functionare	0	0	0	0	0	0
	SECTIUNEA DE DEZVOLTARE						
9610	Rezerve, Excedent/Deficit	0	0	0	0	0	0
9710	Rezerve	0	0	0	0	0	0
9810	Excedent	0	0	0	0	0	0
981097	Excedentul sectiunii de dezvoltare	0	0	0	0	0	0
9910	Deficit	0	0	0	0	0	0
991097	Deficitul sectiunii de dezvoltare	0	0	0	0	0	0

Conducatorul institutiei
GEORGESCU FLORICA-MIHAELA

Conducatorul compartimentului
financiar - contabil
MAZILESCU IONICA-DIANA



Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii centralizat la venituri pe capite si subcapite si la cheltuieli pe capite, subcapite si paragrafe, pe titluri de cheltuieli, articole si alineate pe anul 2018

-lei-

Cod	Denumire indicator	PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
		1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
A	B						
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE						
000110	TOTAL VENITURI	1,184,860		518,100	397,860	151,600	117,300
499010	VENITURI PROPRII	94,360		13,000	45,960	22,000	13,400
000210	I. VENITURI CURENTE	99,360		13,000	49,960	22,000	14,400
001210	C. VENITURI NEFISCALE	99,360		13,000	49,960	22,000	14,400
001310	C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	40,300		4,000	21,000	11,000	4,300
3010	Venituri din proprietate	40,300		4,000	21,000	11,000	4,300
301005	Venituri din concesiuni si inchirieri	40,300		4,000	21,000	11,000	4,300
30100530	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	40,300		4,000	21,000	11,000	4,300
001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	59,060		9,000	28,960	11,000	10,100
3310	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	54,060		9,000	24,960	11,000	9,100
331019	Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	15,060		0	13,960	1,000	100
331050	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	39,000		9,000	11,000	10,000	9,000
3710	Transferuri voluntare, altele decat subventiile	5,000		0	4,000	0	1,000
371001	Donatii si sponsorizari	5,000		0	4,000	0	1,000
001710	IV. SUBVENTII	1,085,500		505,100	347,900	129,600	102,900
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	1,085,500		505,100	347,900	129,600	102,900
4310	Subventii de la alte administratii	1,085,500		505,100	347,900	129,600	102,900
431009	Subventii pentru institutii publice	1,085,500		505,100	347,900	129,600	102,900



Buget 2018							
Cod	Denumire indicator	PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
4910	TOTAL CHELTUIELI	1,184,860	0	518,100	397,860	151,600	117,300
01	CHELTUIELI CURENTE	1,184,860	0	518,100	397,860	151,600	117,300
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	340,000	0	113,200	96,000	56,500	74,300
1001	Cheltuieli salariale in bani	315,900	0	94,000	94,000	54,500	73,400
100101	Salarii de baza	284,700	0	80,000	80,000	62,300	62,400
100105	Sporuri pentru conditii de munca	20,200	0	11,000	11,000	-10,800	9,000
100106	Alte sporuri	11,000	0	3,000	3,000	3,000	2,000
1002	Cheltuieli salariale in natura	11,400	0	11,400	0	0	0
100206	Vouchere de vacanta	11,400	0	11,400	0	0	0
1003	Contributii	12,700	0	7,800	2,000	2,000	900
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	3,300	0	3,300	0	0	0
100302	Contributii de asigurari de somaj	200	0	200	0	0	0
100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	1,100	0	1,100	0	0	0
100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	100	0	100	0	0	0
100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	1,100	0	1,100	0	0	0
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	6,900	0	2,000	2,000	2,000	900
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	844,860	0	404,900	301,860	95,100	43,000
2001	Bunuri si servicii	202,860	0	78,600	71,060	32,600	20,600
200101	Furnituri de birou	3,000	0	1,000	1,000	500	500
200102	Materiale pentru curatenie	3,500	0	2,000	500	500	500
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	65,000	0	30,000	20,000	10,000	5,000
200104	Apa, canal si salubritate	5,500	0	500	2,600	600	1,700
200107	Transport	24,200	0	5,000	10,000	2,000	7,200
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	56,660	0	20,000	21,960	10,000	4,700
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	31,000	0	10,000	10,000	6,000	5,000
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	14,000	0	10,000	5,000	3,000	-4,000
2002	Reparatii curente	5,000	0	3,000	2,000	0	0

		Buget 2018					
Cod	Denumire indicator	PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	4,000	0	2,000	2,000	0	0
200530	Alte obiecte de inventar	4,000	0	2,000	2,000	0	0
2006	Deplasari, detasari, transferari	1,000	0	300	300	200	200
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	1,000	0	300	300	200	200
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	22,000	0	6,000	6,000	8,000	2,000
2013	Pregatire profesionala	0	0	1,000	0	-1,000	0
2030	Alte cheltuieli	610,000	0	314,000	220,500	55,300	20,200
203001	Reclama si publicitate	33,000	0	13,000	10,000	5,000	5,000
203002	Protocol si reprezentare	2,000	0	1,000	500	300	200
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	575,000	0	300,000	210,000	50,000	15,000
6310	Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale	1,184,860	0	518,100	397,860	151,600	117,300
6710	Cultura, recreere si religie	1,184,860	0	518,100	397,860	151,600	117,300
01	CHELTUIELI CURENTE	1,184,860	0	518,100	397,860	151,600	117,300
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	340,000	0	113,200	96,000	56,500	117,300
1001	Cheltuieli salariale in bani	315,900	0	94,000	94,000	54,500	73,400
100101	Salarii de baza	284,700	0	80,000	80,000	62,300	62,400
100105	Sporuri pentru conditii de munca	20,200	0	11,000	11,000	-10,800	9,000
100106	Alte sporuri	11,000	0	3,000	3,000	3,000	2,000
1002	Cheltuieli salariale in natura	11,400	0	11,400	0	0	0
100206	Vouchere de vacanta	11,400	0	11,400	0	0	0
1003	Contributii	12,700	0	7,800	2,000	2,000	900
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	3,300	0	3,300	0	0	0
100302	Contributii de asigurari de somaj	200	0	200	0	0	0
100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	1,100	0	1,100	0	0	0
100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	100	0	100	0	0	0
100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	1,100	0	1,100	0	0	0
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	6,900	0	2,000	2,000	2,000	900

Buget 2018							
Cod	Denumire indicator	PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	844,860	0	404,900	301,860	95,100	43,000
2001	Bunuri si servicii	202,860	0	78,600	71,060	32,600	20,600
200101	Furnituri de birou	3,000	0	1,000	1,000	500	500
200102	Materiale pentru curatenie	3,500	0	2,000	500	500	500
200103	Încalzit, iluminat si forta motrica	65,000	0	30,000	20,000	10,000	5,000
200104	Apa, canal si salubritate	5,500	0	600	2,600	600	1,700
200107	Transport	24,200	0	5,000	10,000	2,000	7,200
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	56,660	0	20,000	21,960	10,000	4,700
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	31,000	0	10,000	10,000	6,000	5,000
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	14,000	0	10,000	5,000	3,000	-4,000
2002	Reparatii curente	5,000	0	3,000	2,000	0	0
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	4,000	0	2,000	2,000	0	0
200530	Alte obiecte de inventar	4,000	0	2,000	2,000	0	0
2006	Deplasari, detasari, transferari	1,000	0	300	300	200	200
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	1,000	0	300	300	200	200
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	22,000	0	6,000	6,000	8,000	2,000
2013	Pregatire profesionala	0	0	1,000	0	-1,000	0
2030	Alte cheltuieli	610,000	0	314,000	220,500	55,300	20,200
203001	Reclama si publicitate	33,000	0	13,000	10,000	5,000	5,000
203002	Protocol si reprezentare	2,000	0	1,000	500	300	200
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	575,000	0	300,000	210,000	50,000	15,000
671003	Servicii culturale	1,184,860	0	518,100	397,860	151,600	117,300
67100306	Casa de cultura	1,184,860	0	518,100	397,860	151,600	117,300
9610	Rezerve, Excedent/Deficit	0	0	0	0	0	0
9710	Rezerve	0	0	0	0	0	0
9810	Excedent	0	0	0	0	0	0
981096	Excedentul sectiunii de functionare	0	0	0	0	0	0



Buget 2018							
Cod	Denumire indicator	PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
981097	Excedentul sectiunii de dezvoltare	0	0	0	0	0	0
9910	Deficit	0	0	0	0	0	0
991096	Deficitul sectiunii de functionare	0	0	0	0	0	0
991097	Deficitul sectiunii de dezvoltare	0	0	0	0	0	0
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE						
000110	TOTAL VENITURI	1,184,860		518,100	397,860	151,600	117,300
499010	VENITURI PROPRII	94,360		13,000	45,960	22,000	13,400
000210	I. VENITURI CURENTE	99,360		13,000	49,960	22,000	14,400
001210	C. VENITURI NEFISCALE	99,360		13,000	49,960	22,000	14,400
001310	C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	40,300		4,000	21,000	11,000	4,300
3010	Venituri din proprietate	40,300		4,000	21,000	11,000	4,300
301005	Venituri din concesiuni si inchirieri	40,300		4,000	21,000	11,000	4,300
30100530	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	40,300		4,000	21,000	11,000	4,300
001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	59,060		9,000	28,960	11,000	10,100
3310	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	54,060		9,000	24,960	11,000	9,100
331019	Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	15,060		0	13,960	1,000	100
331050	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	39,000		9,000	11,000	10,000	9,000
3710	Transferuri voluntare, altele decat subventiile	5,000		0	4,000	0	1,000
371001	Donatii si sponsorizari	5,000		0	4,000	0	1,000
001710	IV. SUBVENTII	1,085,500		505,100	347,900	129,600	102,900
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	1,085,500		505,100	347,900	129,600	102,900
4310	Subventii de la alte administratii	1,085,500		505,100	347,900	129,600	102,900
431009	Subventii pentru institutii publice	1,085,500		505,100	347,900	129,600	102,900
4910	TOTAL CHELTUIELI	1,184,860	0	518,100	397,860	151,600	117,300
01	CHELTUIELI CURENTE	1,184,860	0	518,100	397,860	151,600	117,300

Bucget 2018						
Cod	Denumire indicator	PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE		
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III
A.	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	340,000	0	113,200	96,000	56,500
1001	Cheltuieli salariale in bani	315,900	0	94,000	94,000	54,500
100101	Salarii de baza	284,700	0	80,000	80,000	62,300
100105	Sporuri pentru conditii de munca	20,200	0	11,000	11,000	-10,800
100106	Alte sporuri	11,000	0	3,000	3,000	3,000
1002	Cheltuieli salariale in natura	11,400	0	11,400	0	0
100206	Vouchere de vacanta	11,400	0	11,400	0	0
1003	Contributii	12,700	0	7,800	2,000	2,000
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	3,300	0	3,300	0	0
100302	Contributii de asigurari de somaj	200	0	200	0	0
100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	1,100	0	1,100	0	0
100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	100	0	100	0	0
100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	1,100	0	1,100	0	0
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	6,900	0	2,000	2,000	2,000
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	844,850	0	404,900	301,850	95,100
2001	Bunuri si servicii	202,850	0	78,600	71,050	32,600
200101	Furnituri de birou	3,000	0	1,000	1,000	500
200102	Materiale pentru curatenie	3,500	0	2,000	500	500
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	65,000	0	30,000	20,000	10,000
200104	Apa, canal si salubritate	5,500	0	600	2,500	600
200107	Transport	24,200	0	5,000	10,000	2,000
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	56,650	0	20,000	21,950	10,000
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	31,000	0	10,000	10,000	6,000
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	14,000	0	10,000	5,000	3,000
2002	Reparatii curente	5,000	0	3,000	2,000	0
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	4,000	0	2,000	2,000	0
200530	Alte obiecte de inventar	4,000	0	2,000	2,000	0



Buget 2018									
Cod	Denumire indicator	PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE					
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV		
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6		
2006	Daplasari, detasari, transferari	1,000	0	300	300	200	200		
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	1,000	0	300	300	200	200		
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	22,000	0	6,000	6,000	8,000	2,000		
2013	Pregatire profesionala	0	0	1,000	0	-1,000	0		
2030	Alte cheltuieli	610,000	0	314,000	220,500	55,300	20,200		
203001	Reclama si publicitate	33,000	0	13,000	10,000	5,000	5,000		
203002	Protocol si reprezentare	2,000	0	1,000	500	300	200		
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	575,000	0	300,000	210,000	50,000	15,000		
6310	Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale	1,184,860	0	518,100	397,860	151,600	117,300		
6710	Cultura, recreere si religie	1,184,860	0	518,100	397,860	151,600	117,300		
01	CHELTUIELI CURENTE	1,184,860	0	518,100	397,860	151,600	117,300		
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	340,000	0	113,200	96,000	56,500	74,300		
1001	Cheltuieli salariale in bani	315,900	0	94,000	94,000	54,500	73,400		
100101	Salarii de baza	284,700	0	80,000	80,000	62,300	62,400		
100105	Sporuri pentru conditia de munca	20,200	0	11,000	11,000	-10,800	9,000		
100106	Alte sporuri	11,000	0	3,000	3,000	3,000	2,000		
1002	Cheltuieli salariale in natura	11,400	0	11,400	0	0	0		
100206	Vouchere de vacanta	11,400	0	11,400	0	0	0		
1003	Contributii	12,700	0	7,800	2,000	2,000	900		
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	3,300	0	3,300	0	0	0		
100302	Contributii de asigurari de somaj	200	0	200	0	0	0		
100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	1,100	0	1,100	0	0	0		
100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	100	0	100	0	0	0		
100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	1,100	0	1,100	0	0	0		
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	6,900	0	2,000	2,000	2,000	900		
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	844,860	0	404,900	301,860	95,100	43,000		
2001	Bunuri si servicii	202,860	0	78,600	71,060	32,600	20,600		



Buget 2018							
Cod	Denumire indicator	PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
200101	Furnituri de birou	3,000	0	1,000	1,000	500	500
200102	Materiale pentru curatenie	3,500	0	2,000	500	500	500
200103	Încalzit, iluminat si forta motrica	65,000	0	30,000	20,000	10,000	5,000
200104	Apa, canal si salubritate	5,500	0	600	2,600	600	1,700
200107	Transport	24,200	0	5,000	10,000	2,000	7,200
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	56,660	0	20,000	21,960	10,000	4,700
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	31,000	0	10,000	10,000	6,000	5,000
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	14,000	0	10,000	5,000	3,000	-4,000
2002	Reparatii curente	5,000	0	3,000	2,000	0	0
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	4,000	0	2,000	2,000	0	0
200530	Alte obiecte de inventar	4,000	0	2,000	2,000	0	0
2006	Daplasari, delasari, transferari	1,000	0	300	300	200	200
200601	Deplasari interne, delasari, transferari	1,000	0	300	300	200	200
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	22,000	0	6,000	6,000	8,000	2,000
2013	Pregatire profesionala	0	0	1,000	0	-1,000	0
2030	Alte cheltuieli	610,000	0	314,000	220,500	55,300	20,200
203001	Reclama si publicitate	33,000	0	13,000	10,000	5,000	5,000
203002	Protocol si reprezentare	2,000	0	1,000	500	300	200
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	575,000	0	300,000	210,000	50,000	15,000
671003	Servicii culturale	1,184,860	0	518,100	397,860	151,600	117,300
67100306	Casa de cultura	1,184,860	0	518,100	397,860	151,600	117,300
9610	Rezerve, Excedent/Deficit	0	0	0	0	0	0
9710	Rezerve	0	0	0	0	0	0
9810	Excedent	0	0	0	0	0	0
981096	Excedentul sectiunii de functionare	0	0	0	0	0	0
9910	Deficit	0	0	0	0	0	0
991096	Deficitul sectiunii de functionare	0	0	0	0	0	0

		Buget 2018					
Cod	Denumire indicator	PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
	SECTIUNEA DE DEZVOLTARE						
9610	Rezerve, Excedent/Deficit	0	0	0	0	0	0
9710	Rezerve	0	0	0	0	0	0
9810	Excedent	0	0	0	0	0	0
981097	Excedentul sectiunii de dezvoltare	0	0	0	0	0	0
9910	Deficit	0	0	0	0	0	0
991097	Deficitul sectiunii de dezvoltare	0	0	0	0	0	0

Conducatorul institutiei
TOMA CATALINA-LORENA

Conducatorul compartimentului
financiar - contabil
MAZILESCU IONICA-DIANA

