

CASA DE CULTURA A COMUNEI BASCOV  
STR.PAISESTI DN 7, NR.127, JUDETUL ARGES  
CIF: 24487427  
Tel./Fax 0248/290313,  
E-mail: [cultura.bascov@yahoo.com](mailto:cultura.bascov@yahoo.com)  
[Web: culturabascov.ro](http://www.culturabascov.ro)  
Nr. 211 /15.03.2024

## A N U N Ţ

CASA DE CULTURA A COMUNEI BASCOV, JUDEŢUL ARGEŞ organizează concurs pentru ocuparea postului vacant unic, respectiv: **referent, Treapta I, Studii Medii, coeficient 1,54** în cadrul Casa de Cultura a Comunei Bascov.

### **CONDIŢII PARTICIPARE LA EXAMEN:**

**Incadrarea postului:** REFERENT, TREAPTA I, Studii Medii, coeficient 1,54, cu atribuții de referent cultural-artistic, secretariat, casier, gestionar recuzita in utilizare, pe perioada nedeterminata, intr-un program normal de lucru de 8 ore/zi, in cadrul Casei de Cultura a Comunei Bascov.

**Pot participa la concurs persoanele care indeplinesc conditiile generale prevazute la art. 14, alin. (1) si alin. (2) si art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, modificata:**

#### **1. Conditii generale:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la [art. 35](#) alin. (1) lit. h).

#### **2. Conditii specifice:**

- **nivelul studiilor:** liceale absolvite cu diploma de bacalaureat în domeniul umanist;
- **vechimea minima in munca:** 3 ani in activitati de secretariat, comunicare si casierie,
- **abilitati tehnice:** cunostinte solide de utilizare a mijloacelor hardware: PC, tableta, fax, multifunctionale, telefonul si operare software (scriere, salvare, arhivare, postare, stergere, urmarire informatii, transmitere fisiere, etc.): WORD, EXCEL, POWER POINT, GRAFICA, POSTA ELECTRONICA (e-mail, curierat), SITE-UL INSTITUTIEI – [www.culturabascov.ro](http://www.culturabascov.ro), PLATFORME ON-LINE (facebook, etc.);
- **abilitati personale:**

1. calitatea, operativitatea și eficiența activităților desfășurate;
2. perfecționarea pregătirii profesionale;
3. capacitatea de a lucra în echipă;
4. comunicare;
5. disciplină;
6. rezistență la stres și adaptabilitate;
7. capacitatea de asumare a responsabilității;
8. integritate și etică profesională;
9. disponibilitate pentru un program suplimentar în funcție de evenimentele organizate;
10. deplasări în anumite situații din cadrul atribuțiilor de serviciu;
11. ușurința în mișcarea fizică, atenție distributivă și bună dispoziție,

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la [anexa nr. 2](#);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

## **BIBLIOGRAFIE**

### **Pentru ocuparea postului vacant de referent din cadrul Casei de Cultura a Comunei Bascov**

- 1) *Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 Privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare ;*
- 2) *Legea nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare*
- 3) *Ordonanta de Urgenta nr. 189/2008 privind managementul institutiilor de spectacole sau concerte, muzeelor si colectiilor publice, bibliotecilor si al asezamintelor culturale de drept public, cu modificarile si completarile ulterioare*
- 4) *Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare*
- 5) *Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operatiilor de casa ale unitatilor socialiste*
- 6) *Legea nr. 70/2015 pentru intarirea disciplinei financiare privind operatiunile de incasari si plati in numerar si pentru modificarea si completarea O.U.G. nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plata cu modificarile si completarile ulterioare.*
- 7) *Hotararea Nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificarile si completarile ulterioare.*

**Concursul se va desfasura la CASA DE CULTURA A COMUNEI BASCOV dupa urmatorul Calendar de desfasurare:**

- **Data publicarii: 16 februarie 2024**, pe pagina de internet a institutiei si portalul **posturi.gov.ro**;
- **Depunere dosare: perioada 16 februarie 2024 – 05 martie 2024, inclusiv**, la registratura institutiei Casa de Cultura a Comunei Bascov, intre orele de program 8.00-16.30 de luni pana joi si 8.00-14.00 vineri,
- **Selectia dosarelor: 06.03.2024 - 07.03.2024**,
- **Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor: 07.03.2024**,
- **Proba scrisa: 11.03.2024**, orele 10.00,
- **Rezultatul probei scrise: 12.03.2024**,
- **Proba interviu: 15.03.2024**, orele 11.00,
- **Rezultatul interviului: 18.03.2024**,
- **Persoană de contact: TEODORESCU FLORENTINA si secretar al Comisiilor de concurs si solutionare a contestatiilor.**

**Nr. telefon: 0248/290313, 0786357173**

*Manager,  
David Constantin-Eusebiu*

*Red./dact./3 ex.  
Teodorescu Florentina*