

**CASA DE CULTURĂ A COMUNEI BASCOV**  
STR.PĂIȘEȘTI DN, NR.127, JUDEȚUL ARGEȘ  
CIF: 24487427  
Tel./Fax 0248/290313  
E-mail: [casaculturabascov@yahoo.com](mailto:casaculturabascov@yahoo.com)  
Web: culturabascov.ro



Publicat in data de: 05.09.2022

## ANUNȚ

**CASA DE CULTURA A COMUNEI BASCOV**, cu sediul în Str. Păișești DN, nr. 127, Com. Bascov, județul Argeș, în temeiul H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea unui post- funcție contractuală vacantă unică, după cum urmează:

- **denumirea postului:** INSPECTOR DE SPECIALITATE GRADUL I, NIVEL STUDII: SUPERIOARE (cu atribuții de evidență financiar-contabilă și de resurse umane), pe perioadă NEDETERMINATĂ, la BIROUL ADMINISTRATIV al instituției.

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

### 1. condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### 2. condiții specifice:



-nivelul studiilor : UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ABSOLVITE CU DIPLOMĂ ÎN DOMENIUL ȘTIINȚE ECONOMICE, FINANȚE-CONTABILITATE

- vechimea în specialitatea studiilor necesară ocupării postului-5 ani

- alte condiții specifice: abilități tehnice privind utilizarea mijloacelor hardware si software specifice funcției

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune la sediul CASEI DE CULTURĂ A COMUNEI BASCOV, în termen de 10 zile lucrătoare de la data (05.09.2022) publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, un dosar de concurs cuprinzând următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii si carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.



**Depunerea dosarului de concurs** se face la biroul administrativ al institutiei, doamnei GEORGESCU FLORICA-MIHAELA – secretarul comisiilor de concurs si contestații, până cel târziu orele 10.00 ale zilei de 16.09.2022.

Afișarea rezultatului selectării dosarelor se afișează la sediul instituției din Str. Păișești DN, nr. 127, Com. Bascov, județul Argeș, în data de: 21.09.2022, orele 10.00.

Depunerea și soluționarea contestațiilor la rezultatul selecției dosarelor: 22.09.2022, ora 10.00.

**Tipurile probelor de concurs stabilite pentru desfasurarea concursului:** proba scrisă și interviu.

Concursul se va desfășura la CASA DE CULTURĂ A COMUNEI BASCOV, după următorul calendar:

- prima probă constă în proba scrisa, în data de 27.09.2022, ora 10.00;
- interviul în data de 29.09.2022, ora 10.00;

**Alte mențiuni (atribuții, tematică, bibliografie etc.):**

**Bibliografie și tematică pentru INSPECTOR DE SPECIALITATE, Grad I, Studii Superioare cu atributii de evidență financiar-contabilă și resurse umane**

1. Constituția României, republicată
2. Ordonanța de Urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor si colectiilor publice, bibliotecilor si așezămintelor culturale de drept public
3. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
6. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare
7. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare
8. Ordin nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu
9. Ordin nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și



instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare

10. Ordin nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare

11. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare

12. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile

13. Ordinul nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005, cu modificările și completările ulterioare

14. LEGE Nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003 \*\*\* Republicată, Codul muncii cu modificările și completările ulterioare,

15. LEGE-CADRU Nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

16. HOTĂRÂRE Nr. 905/2017 din 14 decembrie 2017 privind registrul general de evidență a salariaților

17. LEGE Nr. 69/2010 din 16 aprilie 2010 \*\*\* Republicată, Legea responsabilității fiscal-bugetare nr. 69/2010

18. ORDONANȚA Nr. 9 din 23 ianuarie 1996 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a instituțiilor publice de cultură finanțate din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține la: biroul administrativ, telefon 0248/290313, e-mail [casaculturabascov@yahoo.com](mailto:casaculturabascov@yahoo.com), pe site-ul [www.culturabascov.ro](http://www.culturabascov.ro), persoană de contact: GEORGESCU FLORICA-MIHAELA .

MANAGER: DAVID CONSTANTIN-EUSEBIU

(semnătura)

